# Istituto Comprensivo "G. FERRARIS"

LARGO MAZZINI N. 4 - 06038 - Spello (PG)
Tel. 0742301635 - Mail: PGIC82300G@istruzione.it - PEC: pgic82300g@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 82004000541 - C.M.: PGIC82300G - C.U.U.: UFP0KY


Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)

**Agli atti del fascicolo**
***PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"***
**Progetto PN - Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2025-102**

**Al sito web https://icspello.edu.it/**
- ***Albo online***
- ***Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27***
- ***Amministrazione trasparente***

**Oggetto:** Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per la selezione del personale ATA – Assistente amministrativo, da impiegare in attività di supporto per la realizzazione del progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2024-2025 e 2025-2026).
**Titolo del Progetto: RE-STIAMO IN GIOCO**
**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2025-102**
**CUP: C54D25004900007**
**Pratica 4947.2**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul*



Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate MARIA TERESA GALLI

*diritto allo studio e all'istruzione*";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96, con il quale è stato rimodulato il quadro finanziario degli interventi previsti dal Piano di azione coesione «Salvaguardia interventi» del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 di adesione al "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96 in cui vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione del territorio nazionale;

**VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - *Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e*

*resilienza* - prot. n. AOOGABMI/108714 del 25/06/2025 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1, interventi di cui ai decreti del Ministero dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 93 del 28/01/2026;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. il Decreto prot. n. 1391/2026 del 10/02/2026 relativo al progetto in oggetto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti N. 40 del 27/06/2025 e del Consiglio di Istituto N. 59 del 30/06/2025 per la realizzazione e l'attuazione del progetto relativo ai FSE - PN "Scuola e Competenze 2021–2027" Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 -Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A;

**VISTO** il decreto di "Avvio procedura selezione personale ATA Piano Estate" con nota di prot. N. 5552/2026 del 28/05/2026;

**VISTO** l'avviso di selezione (Prot. n. prot. N. 5629 /2026 del 29/05/2026) rivolto al personale ATA interno da impiegare come supporto gestionale per la realizzazione di percorsi formativi afferenti ai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 -Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A;

**RILEVATA** la necessità di valutare le istanze presentate dal personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi, nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** il notevole carico di lavoro degli impegni istituzionali;

**TENUTO CONTO** che si utilizzerà un criterio di equità ed adeguata ripartizione del carico di lavoro per permettere a tutti coloro che daranno la disponibilità a partecipare al progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** di affidare incarichi orari fino ad un massimo di 100 ore, salvo rendicontazione, per le mansioni di "Assistente Amministrativo" per la realizzazione dei moduli formativi del progetto specificato in oggetto;

**CONSIDERATO** che le attività da svolgere saranno assegnate e attribuite tenendo in considerazione la durata ed il periodo contrattuale;

**VISTI** la tipologia contrattuale delle due unità che hanno espresso la disponibilità e gli adempimenti connessi all'attività istituzionale ordinaria delle stesse impongono una ripartizione oraria in funzione delle tempistiche richieste per l'attuazione dallo stesso progetto;

**VISTA** la nomina del DS (prot. n. 5906 /2026 del 08/06/2026) per la valutazione delle istanze pervenute da personale A.T.A. interno all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione del progetto;

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze (Prot. n. 5931 /2026 del 09/06/2026), pervenute da personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per la selezione del personale ATA - assistente amministrativo;

**DECRETA**

la pubblicazione in data odierna sul sito web della scuola delle graduatorie provvisorie per il reclutamento della figura di assistente amministrativo.

Le graduatorie sono le seguenti:

| **Graduatoria personale ATA – Assistenti Amministrativi** | | |
|---|---|---|
| **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** | **BROZZI ELEONORA candidato 1** | **RUFFINELLI COSTANZA candidato 2** |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - **Punti 8** | 8 | 8 |
| Laurea triennale - **Punti 10** | 10 | 10 |
| Laurea specialistica - **Punti 12** | 12 | 12 |
| Competenze informatiche certificate (**Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti**) | 8 | 8 |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (**Punti 2 per ogni anno – max 20 punti**) | | 16 |
| Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (**Punti 4 per ogni anno – max 20 punti**) | | 4 |
| Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (**Punti 4 per ogni anno – max 20 punti**) | | |
| Prima posizione economica (ex art. 7) - **Punti 10** | | |
| Seconda posizione economica - **Punti 20** | | 20 |
| **TOTALE PUNTEGGIO** | 38 | 78 |

Le suddette graduatorie, saranno pubblicate all'albo online, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PN del sul sito **https://icspello.edu.it/**, e avranno valore di notifica per gli interessati

che potranno inoltrare eventuale reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Passati i 7 giorni la graduatoria diventerà definitiva e la Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per l'assegnazione degli incarichi mediante la stipula dei relativi contratti.

Si ricorda che l'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**
***MARIA TERESA GALLI***
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa