



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  
Tel. 0742 651248 - Fax. 0742 651375



**Approvato nella seduta del Collegio Docenti con delibera N 13 del 29-09-2023**

**Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera N 11 del 01-12-2023**



## **REGOLAMENTO GLI**

### **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**

#### **Art. 1 – La composizione del GLI d'Istituto**

1) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo "G.Ferraris" di Spello, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013, prot. n. 561 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) il Referente GLI (Funzione Strumentale per i BES), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- c) i collaboratori del dirigente scolastico;
- d) tutti gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo in determinato che con contratto a tempo determinato;
- e) tre rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola (uno per la scuola dell'Infanzia uno per la scuola Primaria e uno per la scuola Secondaria di I grado che resta in carica fino al completamento del corso di studi per l'ordine specifico del figlio/a).
- f) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti.
- g) i rappresentanti degli EE.LL. (Assessore alla P.I. e Assistente sociale);
- h) i docenti coordinatori di plesso
- i) i coordinatori di classe della scuola primaria e secondaria.
- j) I rappresentanti dei genitori sono individuati in base alle disponibilità con precedenza ai genitori degli alunni con disabilità più piccoli per età, in base all'ordine di scuola.

#### **Art. 2 – Convocazione e Riunioni del GLI**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico (all'inizio dell'anno scolastico) e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI o Funzione Strumentale con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica.

La composizione del GLI è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti.

Sede legale Largo Mazzini,4 06038 Spello (PG) - C.F. 82004000541- Codice Fatturazione UFP0KY-

Codice iPA: istsc\_pgic82300g

e-mail: [pgic82300g@istruzione.it](mailto:pgic82300g@istruzione.it) [pgic82300g@pec.istruzione.it](mailto:pgic82300g@pec.istruzione.it) - <http://www.icspello.edu.it>



Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria** (con tutti i componenti di cui all'art. 1), in seduta **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti di sostegno, della funzione strumentale e dei collaboratori del dirigente scolastico)

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con BES.

### Art. 3 - Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

In particolare il GLI si occupa di:

- a) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- b) approvazione del Piano Annuale per l'Inclusività (PI);
- c) raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- d) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- e) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;

Il GLI si occupa inoltre di

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- c) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- e) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;



- f) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- g) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- h) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;

#### **Art. 4 - Competenze del Referente GLI (Funzione strumentale per i BES)**

Il Referente GLI si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES;
- j) coordinare l'attività del GLI in generale.

#### **Art. 5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI**

1) Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;
- b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLO e ad ulteriori eventuali incontri di verifica con gli operatori sanitari;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado  
Tel. 0742 651248 - Fax. 0742 651375



c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.

4

#### **Art. 6 - Competenze dei membri non docenti del GLI**

1) I rappresentanti dei genitori, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni con BES.