



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
 Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Revisione ottobre 2020

Il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione:

Dirigente Scolastico (DL)	PROF.SSA MARIA GRAZIA GIAMPE'
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	ARCH. FERNANDO GISOLDI
Medico Competente (MC)	DOTT. MARCO PETTERINI
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	GIAMPIERA ROSSETTI



PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER IL RIENTRO A SCUOLA A SETTEMBRE

CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO COVID -19

(costituisce aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell’Istituto.)

SOMMARIO

SOMMARIO	2
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PREMESSA.....	4
Il documento è stato progettato secondo precisi e importanti obiettivi di seguito indicati:	5
1. RICHIAMO ALL’ ART. 20 DEL D.LGS.81/2008.....	6
2. INFORMAZIONE-FORMAZIONE	6
3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	8
4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L’ ATTIVITÀ A SCUOLA.....	9
5.SCUOLA INFANZIA: PARTICOLARITÀ ORGANIZZATIVE.....	16
6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE.....	18
7.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	23
8.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO	26
9.REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19.....	31
10.GESTIONE SOGGETTI “FRAGILI”	32
11.GESTIONE EMERGENZE.....	34
12.COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE.....	36
13.SPECIFICHE INDICAZIONI NEI PLESSI	36
SCUOLA INFANZIA VIALE POETA.....	36
SCUOLA INFANZIA QUADRANO.....	38



SCUOLA INFANZIA SANTA LUCIOLA.....	39
SCUOLA PRIMARIA.....	41
SCUOLA SECONDARIA DI GRADO	48
14.INCLUSIONE	54



RIFERIMENTI NORMATIVI

VISTO il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021,(PIANO SCUOLA 2020-21) adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO l’art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”;

VISTO l’articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»

VISTO il documento “*Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico*”, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all’adozione del “Documento di indirizzo per l’orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”;

VISTO il Protocollo 06-08-2020 n 87: Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

VISTO il Decreto legge 14-08-2020 -DECRETO-LEGGE n. 104 art 32 comma 4 relativo alla non applicazione del lavoro agile al personale scolastico;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 22-08-2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia



VISTI la Circolare MS n 5443 del 22-02-2020 e il Documento ISS n 19 versione 13 luglio 2020 "Raccomandazioni sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi (per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione)

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

VISTO l'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, del D.Lgs. 81/08 di aggiornare la valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) D.Lgs. cit.;

VISTA l'ordinanza della presidente della Giunta Regionale della Regione Umbria n. 55 del 22/02/2020 e allegate "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai in ambito scolastico" Rev. 03 del 20/09/2020;

VISTA la circolare del Ministero della Salute con oggetto "Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2" n. 0030847 del 24/09/2020;

VISTO il DPCM del 13-10-2020-;

VISTA l'ordinanza del Ministero Istruzione Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 prot 134 del 9-10-2020;

VISTA la CM 1585 dell'11-09-2020: Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato;

VISTA la circolare del Ministero della salute 32850 del 12-10-2020 avente per oggetto COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e di tutela della salute dell'intera comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie);

GLOSSARIO

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

PREMESSA



Il presente Protocollo organizzativo ha la finalità di offrire precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l’adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell’intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l’osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell’offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il documento è stato progettato secondo precisi e importanti obiettivi di seguito indicati:

1. tutti gli alunni rientreranno a scuola e seguiranno in presenza le lezioni; la priorità di reperire spazi idonei per accogliere gli studenti in aule adeguate e sicure ha comportato una complessa riorganizzazione degli spazi
2. ciascuna classe disporrà di un’aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento (alunno-alunno e alunno-docente) e anche alle precedenti in materia di sicurezza. Sono stati incrociati con attenzione il numero di alunni, di cui ciascuna classe è composta, segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle “rime buccali” degli studenti e sono state lasciate tra i banchi linee di fuga come previste dalla normativa.
3. tutti gli alunni saranno allocati nelle aule dei plessi scolastici
4. non saranno previste turnazioni mattina/pomeriggio per le lezioni curricolari che si terranno secondo il consueto orario
5. non saranno previsti orari di ingresso e uscita scaglionati per le scuole Primaria e Secondaria , ma verranno diversificati gli ingressi, per quanto possibile e in base al personale profilo collaboratori scolastici che verrà fornito alla scuola dall’USR Umbria. Per le scuole dell’Infanzia, invece gli orari saranno diversificati e , ove possibile, anche gli ingressi /uscite.
6. non si procederà con la decurtazione dell’orario scolastico
7. in ogni plesso scolastico saranno disposte la segnaletica per il distanziamento fisico e la cartellonistica per le norme igienico - sanitarie e le misure anticontagio



8. la didattica a distanza sarà utilizzata in caso di lockdown come previsto dal decreto 89 del MI del 07-08-2020 e solo in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza come stabilito nell’integrazione al regolamento di istituto (art 5) deliberato dal Consiglio di Istituto in data 15-10-2020 con delibera n. 8 .

Nel presente protocollo è strutturato una **sezione generale** contenente le norme da seguire valide per tutto l’Istituto, **una sezione specifica per i vari plessi** e una serie di **allegati** (informative, modelli di autocertificazione, registri, ecc.) che costituiscono parte integrante del protocollo.

Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l’anno scolastico a seguito dell’osservazione dei risultati ottenuti o di interventi normativi; tali eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, alunni e famiglie.

Per le criticità non altrimenti risolvibili, il Dirigente Scolastico si avvarrà della clausola inserita al punto 10 del protocollo ministeriale del 6/8/2020, segnalando quindi tali criticità all’U.S.R. di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

1. RICHIAMO ALL’ART. 20 DEL D.LGS.81/2008

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”

2. INFORMAZIONE-FORMAZIONE

Prima dell’inizio delle attività didattiche è stata effettuata l’informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP

L’informazione agli alunni è stata nei primi giorni di scuola direttamente dai docenti di classe / sezione con modalità adeguate all’età degli alunni.



L’informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e nel registro elettronico ClasseViva-Bacheca.

La formazione al personale docente e ATA è espletata dal RSPP per almeno un’ora e con rilascio attestato.

La formazione agli alunni è stata espletata dai docenti il primo giorno di scuola attraverso la Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo

- La formazione della famiglia degli studenti del personale interno ed esterno alla scuola avverrà tramite la pubblicazione dell’informativa di cui all’Allegato 1 la Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **la necessità di evitare assembramenti;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani;**
- **l’aerazione frequente;**
- **la pulizia quotidiana;**
- **l’etichetta respiratoria (tossire o starnutire nell’incavo della piega del gomito)**
- **i requisiti per poter accedere a scuola;**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. (Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato “l’adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni.-NOTA MI 1436 de 13-08-2020)

Informazione visiva e comunicazione

Al fine di ricordare agli alunni e al personale le regole per il contenimento del rischio di contagio sono stati affissi nei vari plessi cartelloni, per lo più, iconici esplicativi.

Il Dirigente scolastico e i docenti hanno curato e continueranno a curare la comunicazione con gli organi collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) con i rappresentanti dei genitori o con i genitori per particolari situazioni tramite videoconferenza.

I genitori avranno cura di restituire il secondo giorno delle attività didattiche il PATTO DI



CORRESPONSABILITÀ FIRMATO e l'elenco dei 4 nominativi reperibili (compresi i genitori) immediatamente con delega al ritiro dell'alunno in caso di malessere.

8

3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o alunno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta le seguenti condizioni:

- a. temperatura corporea oltre 37,5°C
- b. sintomatologia respiratoria (tosse, difficoltà respiratoria, congestione nasale, mal di gola, faringodinia)
- c. cefalea,
- d. sintomi gastrointestinali -quali nausea/ vomito, diarrea,
- e. mialgie,
- f. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- g. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- h. quarantena o isolamento domiciliare
- i. frequentazione o contatto con persone positive al SARS-Cov-2 , per quanto di propria conoscenza

Inoltre in base alla Circolare del 12/10/2020 del Ministero della Salute si rendono note le seguenti informazioni a fine di rendere personale e famiglie più consapevoli

Casi positivi asintomatici

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

Casi positivi sintomatici

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

Casi positivi a lungo termine

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. Questo criterio potrà essere modulato dalle autorità sanitarie d'intesa con esperti clinici e microbiologi/virologi, tenendo conto dello stato immunitario delle persone interessate (nei pazienti immunodepressi il periodo di contagiosità può essere prolungato).

Contatti stretti asintomatici

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle

Sede legale Largo Mazzini,4 06038 Spello (PG) - C.F. 82004000541-

e-mail: pgic82300g@istruzione.it pgic82300g@pec.istruzione.it - <http://www.icspello.edu.it>



autorità sanitarie, devono osservare:

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso; oppure
- un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.

Si raccomanda di:

- eseguire il test molecolare a fine quarantena a tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze;
- prevedere accessi al test differenziati per i bambini;
- non prevedere quarantena né l'esecuzione di test diagnostici nei contatti stretti di contatti stretti di caso (ovvero non vi sia stato nessun contatto diretto con il caso confermato), a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici o nel caso in cui, in base al giudizio delle autorità sanitarie, si renda opportuno uno screening di comunità

LA TEMPERATURA CORPOREA DEVE ESSERE MISURATA QUOTIDIANAMENTE A CASA PRIMA DI RECARSI A SCUOLA.

A tal fine il personale scolastico compila una autocertificazione (Allegato 2) valida per tutto l'anno scolastico e segnala al Dirigente scolastico eventuali variazioni. Quotidianamente firma il registro presenze personale interno (Allegato3)

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- A. Uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- B. Lavaggio e disinfezione frequente delle mani in particolare, al momento dell'ingresso nelle aule;
- C. Arieggiamento frequente dei locali;
- D. Evitare le aggregazioni;
- E. Evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- F. ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.
- G. Firma giornaliera del registro interni (per il tracciamento veloce dei contatti nella situazione in cui venga accertato un caso positivo Covid -19);
- H. Firma alla ripresa di servizio dell'autodichiarazione allegata al presente protocollo con conseguente impegno a rendere nota al Dirigente scolastico, una qualsiasi variazioni di stati, fatti;
- I. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;



- J. Divieto fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (Circolare del 12/10/2020 del Ministero della Salute).
- K. Divieto di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID – 19 o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.
- Per il personale risultato già positivo all’infezione da COVID – 19, il rientro al lavoro avverrà previa presentazione dell’“Attestazione di nulla osta all’ingresso o al rientro in comunità” rilasciata dal Medico di Medicina Generale, così come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 24/09/2020 citata in premessa:
- L. Il rientro sarà preceduto da una preventiva comunicazione con allegata la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- M. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’Istituto.

Personale insegnante ed educativo:

- A. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- B. vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell’infanzia);
- C. vigilare sull’uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- D. vigilare, per la scuola dell’infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- E. nel cambio dell’ora sarà a cura del docente entrante igienizzare la sua postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro);
- F. aerare frequentemente l’aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora. All’apertura delle finestre dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell’aula per evitare la diffusione dell’aria viziata



all'interno dell'edificio

G. i docenti di scienze motorie sono inoltre invitati a prendere visione, per quanto di competenza, della Circolare del 22/07/2020 dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia Romagna avente oggetto: "Suggerimenti e proposte per l'Educazione Fisica".

H. educare gli alunni al rispetto delle regole.

Personale amministrativo (tecnico se nominato nelle scuole del I ciclo per l'anno 2020-21):

A. rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;

B. il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

1. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
2. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
3. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
4. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro interni ed esterni e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
5. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni..

Il DSGA fornirà ai collaboratori il registro delle pulizie delle stanze -locali (Allegato 7) su base mensile o settimanale.

Il DSGA fornirà i prodotti per la pulizia, la disinfezione e l'igiene e ne curerà l'approvvigionamento.

Personale ausiliario:

A. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

B. vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc. ad eccezione degli alunni delle



- scuole dell'infanzia);
- C. effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
 - D. rifornire i bagni e gli ambienti, di materiale igienico con continuità e segnalare eventuali carenze di scorte per tempo a DSGA
 - E. tenere i prodotti di pulizia e disinfezione ben custoditi e lontani dagli alunni
 - F. accompagnare gli alunni delle scuole dell'infanzia nelle aule all'ingresso e all'uscita durante le uscite intermedie
 - G. collaborare con i docenti all'ingresso e all'uscita
 - H. in caso di dubbi consultare il vademecum allegato alla presente o l'estratto dello stesso
 - I. accompagnare l'alunno che manifesta sintomi nell'aula RELAX e attuare il protocollo come descritto nel presente piano (uso di guanti e visiera, misurazione temperatura con termometro a infrarossi, fornitura di mascherina chirurgica se l'alunno ne è sprovvisto, controllo a distanza dello stesso. In caso di necessità uso di camice monouso e mascherina FFP2), registrare, su apposito registro, le presenze degli alunni in stanza relax;
 - J. utilizzare la mascherina chirurgica e visiera durante le pulizie con prodotti disinfettanti.

Allievi:

- A. indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari, previsti dalla normativa, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro. La mascherina non sarà indossata durante la consumazione di merende e pasti o lezione di educazione fisica pratica;
- B. non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- C. lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare all'ingresso a scuola, prima del pasto o della merenda, dopo l'uso dei servizi igienici;
- D. gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno ed è rispettato il distanziamento di almeno 2 m dal docente e nell'area interattiva. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;



- E. gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno abbassare/ togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l’alunno si sposta dalla propria postazione o il docente e un compagno si avvicinano;
- F. gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante, una bustina dove riporre la mascherina, una mascherina di scorta, una bustina dove riporre i fazzolettini di carta usati (classi III-IV- V scuola primaria, classi I-II-III scuola secondaria di I grado) salviettina detergente /igienizzante per la pulizia del banco. La bustina con materiale usato dovrà essere a fine giornata gettata nei contenitori con il coperchio verde e con l’immagine della mascherina e guanti. Per gli alunni delle classi I e II Primaria e scuole dell’Infanzia sono stati predisposti appositi contenitori piccoli all’interno delle aule che dovranno essere svuotati più volte nella stessa giornata.
- G. evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza separata dagli oggetti degli altri;
- H. la ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione durante la consumazione della merenda. L’alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.
- I. rispettare le regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani

Famiglie

Salvo casi specifici, le regole da rispettare sono le seguenti:

- A. l’accesso alla struttura dovrà avvenire, solo se necessario, attraverso l’accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina durante la permanenza nella struttura
- B. divieto assoluto di accesso all’interno delle aule
- C. dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli



edifici scolastici per evitare assembramenti. Gli alunni ed eventuali genitori in attesa all'esterno dovranno rimanere distanziati di almeno un metro e indossare una mascherina di protezione

- D. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte
- E. indossare la mascherina in tutti i luoghi di pertinenza dell'edificio scolastico
- F. inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e incluso nel Patto di Corresponsabilità:
- G. impegno all'automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare con rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio prima di portarlo a scuola
- H. divieto portare a scuola il proprio figlio qualora lo stesso, presenti temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dispnea, dolori muscolari, rinorrea o congestione nasale) e l'obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il Pediatra di libera scelta o il proprio Medico di Medicina Generale
- I. presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili. E' indispensabile comunicare alla scuola il recapito, oltre che dei genitori, almeno di altre 2 persone (necessario fornire delega al ritiro del minore). Almeno una di queste persone dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico. In caso di sintomatologia importante l'Istituto potrà contattare preventivamente il 118. Si raccomanda comunque l'arrivo del genitore o di un delegato nel più breve tempo possibile.
- J. in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola
- K. colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza in videoconferenza previo appuntamento via mail

Visitatori:

- A. potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- B. privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;



- C. l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- D. dovranno compilare l'autocertificazione (Allegato 4) e firmare nel REGISTRO ESTERNI (Allegato 5)
- E. utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- F. mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- G. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Modalità di utilizzo di spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni (posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;

che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere ;

che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;

che tutti i partecipanti indossino la mascherina ad eccezione della possibilità di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Utilizzo dei servizi igienici

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una



sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

16

Accesso ai distributori di bevande calde

Per l’utilizzo dei distributori automatici di bevande calde (riservato al personale docente e ATA) , è necessario:

garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo (sarà posizionato gel igienizzante da utilizzare prima e dopo la digitazione sulla tastiera del distributore);

- A. per quanto possibile, limitare l’accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- B. stendere una linea segnalatrice distanziata di 1 metro.

5.SCUOLA INFANZIA: PARTICOLARITA' ORGANIZZATIVE

Stabilità dei gruppi

Saranno costituite **sezioni stabili** organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi. Per ciascun gruppo sarà individuato il personale docente, collaboratore e docente di IRC e sostegno (questi ultimi compatibilmente con l’organico a disposizione nel plesso) con lo scopo prioritario di semplificare l’adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali contagi e limitarne l’impatto sull’intera comunità scolastica.

Accoglienza alunni

Le condizioni di salute per l’accesso degli alunni alla scuola sono quelle già elencate nel punto 3 del presente protocollo. A differenza degli altri gradi di scuola, la riammissione degli alunni dell’infanzia dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni (3 giorni si intendono di frequenza scolastica, non debbono essere conteggiati i giorni festivi), in base alla Ordinanza della regione Umbria n 55 del 22-09-2020, sarà consentita con autocertificazione, come da modello regionale (**Allegato 8 bis**).

L’accesso alla struttura dovrà avvenire, se proprio indispensabile , attraverso l’accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina in tutte le pertinenze, anche esterne, della scuola.

L’accoglienza avverrà all’ingresso evitando così l’accesso di persone esterne all’interno dei locali



scolastici; stesse modalità per il ricongiungimento. E’ assolutamente vietato l’accesso all’interno delle sezioni.

Per agevolare l’inserimento dei bambini di tre anni o nuovi iscritti ad inizio anno scolastico, si organizzerà - tempo permettendo - l’attività di accoglienza all’aperto, evitando comunque qualsiasi tipo di assembramento e verrà consentito l’ingresso in aula solo per un genitore e per un massimo di 15 minuti (solo alunni di tre anni o prima frequenza nella scuola dell’infanzia)

Spazi interni e materiali

Ciascuna sezione utilizzerà sempre lo stesso spazio individuato ad inizio anno scolastico; nel caso in cui uno spazio (atrio, aula polivalente, ecc.) fosse utilizzato da gruppi diversi nell’arco della stessa giornata, saranno effettuate le operazioni di sanificazione prima dell’accesso di ciascuna sezione.

Materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli saranno frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. Si dovrà evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile dovranno essere sanificati accuratamente all’ingresso.

Ricreazione- mensa

Per la merenda l’alunno potrà portare il necessario purché l’alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

I rapporti con i gestori della mensa sono tenuti congiuntamente dal Comune e dal Dirigente scolastico, ognuno per il suo specifico (Allegato 10).

Servizi igienici – Igiene personale

I servizi igienici saranno utilizzati in maniera alternata da interi gruppi/sezione in occasione delle consuete attività (es. prima di consumare la merenda o il pranzo); durante il normale orario scolastico, se nel locale servizi igienici è presente un alunno di una sezione, sarà temporaneamente interdetto l’accesso ad un alunno di un gruppo/sezione diversa.

L’**igiene personale**, anch’essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all’interno della scuola dell’infanzia, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l’acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l’età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Tutto il personale ed i bambini dovranno **lavare frequentemente le mani, preferibilmente con acqua e sapone** o soluzioni/gel a base idroalcolica.

I bambini dovranno essere aiutati ad apprendere alcune semplici regole di igiene personale, come



- **evitare di toccare** gli occhi, il naso o la bocca con le mani
- **tossire o starnutire** all’interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un’attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsantiera dell’ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L’igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsantiera dell’ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili diversi per colore in base agli ambienti o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale del 70% o ipoclorito di sodio diluito, come specificato in seguito.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l’uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull’etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi.
- Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro, lontano da fonti di calore.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta e carta igienica monouso.

I bagni vanno igienizzati almeno due volte al giorno durante l’attività didattica e sempre alla fine dell’attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: all’ingresso dell’edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all’ingresso degli uffici di segreteria.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.



Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% diluizione:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua

Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% diluizione:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua
oppure
- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

Tutti i plessi sono stati dotati di misurino dosatore.

Nel caso si usi ONDAKLOR

Diluizione pavimenti	1%	100 ml in 10 litri di acqua	50 ml in 5 litri di acqua	25 ml in 2,5 litri d’acqua
Diluizione pavimenti molto sporchi	3%	300 ml in 10 litri di acqua	150 ml in 5 litri di acqua	75 ml in 2,5 litri d’acqua
Diluizione servizi igienici	5%	500 ml in 10 litri di acqua	250ml in 5 litri di acqua	125 ml in 2,5 litri d’acqua

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, telefoni dei plessi etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcool almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.



Igienizzazione uffici

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate nel presente paragrafo. La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate nel presente paragrafo. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

Per quanto riguarda l'aula della classe VA Primaria, la stesa verrà sanificata dal collaboratore scolastico di turno, prima della consumazione del pasto che avviene in aula. Dopo il pasto la sanificazione è a cura della Ditta Serenissima. Durante la sanificazione gli alunni saranno ospitati nell'aula adiacente o nel cortile (tempo permettendo) e indosseranno la mascherina.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio di classe.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione tramite apposita macchina lavasciuga oppure lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale del 70%.
- La palestra della scuola secondaria è stata concessa dal Comune alle Associazioni sportive Spello Volley e ASD Pattinaggio artistico Spello. E' stata sottoscritta dal Comune, dalle Associazioni e dalla Scuola una specifica convenzione a garanzia delle regole per il contenimento del rischio di contagio.

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui al presente paragrafo, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

Igienizzazione bagni

I bagni vanno igienizzati in media almeno due o tre volte al giorno. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni vanno igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra



specificate.

Igienizzazione banco per la ricreazione e il pranzo

Durante la ricreazione, prima di consumare la merenda, gli alunni provvederanno autonomamente a pulire il proprio banco con una salvietta detergente, che dovranno portare da casa. Per gli allievi della Scuola dell’Infanzia provvederanno i collaboratori scolastici. Prima di consumare la merenda e/o il pranzo gli alunni dovranno sanificare le mani con un accurato lavaggio con acqua e sapone liquido o gel. Per gli alunni delle scuole dell’infanzia è consigliato il lavaggio delle mani con acqua e sapone liquido.

Il pranzo sarà consumato in modalità consueta per tutte le sezioni ad eccezione della classe VA della scuola Primaria dove sarà consumato in modalità “lunch box”.

I locali, dopo il pranzo, verranno puliti e sanificati a cura del gestore della mensa. Terminata la sanificazione, gli stessi verranno aerati.

Igienizzazione materiale didattico scuola dell’Infanzia

Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell’infanzia dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% o ipoclorito di sodio e sciacquati con acqua.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Sanificazione per caso confermato COVID -19

Qualora un alunno o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal PLS o dal MMG, dovessero risultare SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria mediante la seguente procedura indicata nel rapporto ISS Covid cit.:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire le finestre ed eventuali porte verso l’esterno per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Nello specifico, per gli ambienti scolastici dove hanno **soggiornato casi confermati di COVID-19** si procede alla pulizia con acqua e detersivi comuni e alla successiva sanificazione prima di essere



nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Prima di procedere alla sanificazione (pulizia+ disinfezione) è necessario usare DPI idonei

Vestizione

- Eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica
- Indossare un primo paio di guanti monouso
- Indossare la tuta partendo dai piedi verso la testa
- Lasciare libero il cappuccio della tuta
- Il polsino dei guanti deve rimanere sotto la manica della tuta
- Se presenti, fissare le asole della tuta al terzo dito delle mani
- Indossare il filtrante facciale (mascherina FFP2) senza incrociare gli elastici
- Modellare lo stringinaso della mascherina sulla struttura ossea e verificarne la tenuta
- Indossare la visiera di protezione
- Indossare il cappuccio e chiudere completamente la cerniera della tuta
- Indossare un secondo paio di guanti monouso con polsino sopra la manica della tuta

Svestizione

- Aprire la cerniera e liberare la testa dal cappuccio utilizzando entrambe le mani
- Mantenere la testa eretta per evitare di toccare collo e petto con la mascherina
- Rimuovere i guanti
- Ancorare guanto esterno e asola di una manica sfilando poi il braccio
- Liberare la manica opposta dall'interno
- Liberarsi della tuta verso il basso toccando solo la parte interna
- Riporre la tuta in sacchetto rifiuti per materiale indifferenziato (contenitore coperchio verde)
- Rimuovere la visiera di protezione
- Rimuovere la mascherina toccando solo gli elastici e smaltire nel sacchetto rifiuti indifferenziati
- Togliere il secondo paio di guanti
- Eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica.



Per la sanificazione straordinaria l’Istituto potrà anche ricorrere a ditte specializzate

Aerazione dei locali

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere **arieggiati almeno ogni ora**. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

Si sottolinea che durante le operazioni di pulizia nel locale, ad eccezione dell’addetto, non è consentita la presenza di alunni o altro personale scolastico; questi potranno riaccedere al locale solo dopo adeguata aerazione.

Precauzioni igieniche personali

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all’interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato in appositi contenitori o sacchetti di plastica portati da casa.

I collaboratori scolastici avranno a disposizione un estratto del vademecum per le pulizie (Allegato 6) e dovranno ogni giorno compilare il registro delle pulizie (Allegato 7)

7.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L’adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*” è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

DPI per i docenti e gli amministrativi

La scuola fornisce ai docenti una dotazione di mascherine chirurgiche, da indossare secondo quanto



disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell’Infanzia e ai docenti di sostegno oltre alle mascherine chirurgiche la scuola fornirà una visiera e guanti da usare al bisogno.

La pulizia e l’igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

L’utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, la visiera lavabile, guanti monouso e non. In alcune situazioni, ad esempio nella stanza RELAX, o in situazioni di cura degli alunni in caso di vomito, diarrea, dovrà essere usata mascherina FFP2, guanti in nitrile/lattice e camice monouso.

L’utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

Alunni

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina, preferibilmente chirurgica.

L’utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;

La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;

Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po’ che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, è necessario prenderla dagli elastici.

Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in una bustina se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

CATEGORIA	DPI	MODALITA’ DI UTILIZZO	NOTE
Alunni scuola infanzia	Nessun DPI		In caso di sospetto Covid, se tollerata, l’alunno dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico
Alunni scuola primaria e secondaria	Mascherina “di comunità” o preferibilmente chirurgica	Obbligatoria in tutte le situazioni di “movimento”. E’ possibile non indossarla solo quando si è seduti al proprio banco qualora si rispetti la distanza di un metro tra le “rime buccali”.	Sebbene non rientrante nella categoria di DPI, l’uso è previsto da decreto, salvo modifiche normative. In caso di sospetto Covid, l’alunno dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico



		Non è obbligatorio l'utilizzo in palestra durante le attività ginniche nelle quali dovrà comunque essere mantenuto un distanziamento interpersonale di 2 metri	
Alunni con disabilità	Nessun DPI se non tollerato		In caso di sospetto Covid, se tollerata, l'alunno dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico
Collaboratori scolastici	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio	La mascherina chirurgica, sebbene non classificata come DPI, è ammessa come tale da decreto
	Mascherina chirurgica+ visiera UNI EN 166 - FFP2 in caso di contatti con materiali biologici	Obbligatoria la visiera nelle operazioni di pulizia in aggiunta alla mascherina chirurgica	
Collaboratori scolastici	Guanti in nitrile UNI EN 374 per rischio chimico	Obbligatori nelle operazioni di pulizia	
	Guanti in nitrile/vinile monouso	Assistenza ad alunni con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di maggiore prossimità con gli alunni della scuola infanzia e nell'assistenza ad alunni con disabilità	
Insegnanti infanzia	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio	
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di maggiore prossimità con gli alunni	
	Mascherina trasparente in caso di alunni ipoudenti.	Obbligatoria, in alternativa alla mascherina chirurgica,	
Insegnanti primaria e secondaria	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all'interno dell'edificio. Potrà essere tolta solo in classe in tutte le situazioni in cui sono	



		rispettati i due metri di distanza dal banco degli alunni	
Insegnanti di sostegno	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all’interno dell’edificio.	
	Guanti in lattice/nitrile monouso	Assistenza ad alunni con disabilità	L’uso dei guanti in nitrile/vinile/lattice monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di maggiore prossimità con l’alunno	L’obbligo dell’utilizzo della visiera potrà essere rivalutato caso per caso, anche sentito il parere del Medico Competente dell’Istituto
Addetti segreteria	Mascherina chirurgica di tipo II	Obbligatoria appena si accede all’edificio e in tutte le situazioni di “movimento”. E’ possibile non indossarla solo quando si è seduti alla propria scrivania qualora si rispetti la distanza di un metro tra le “rime buccali”	

L’Istituto scolastico provvederà i relativi DPI a tutto il personale. Mascherine chirurgiche saranno a disposizione di studenti qualora arrivino a scuola non provvisti della propria mascherina “di comunità” o chirurgica; tale situazione dovrà in ogni caso considerarsi sporadica.

Si prescrive inoltre quanto segue:

- è vietato l’uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, ad eccezione della mascherina FFP2 che potrà anche essere riutilizzata per le sole operazioni di pulizia e disinfezione dai collaboratori scolastici, dopo essere riposta in una bustina sigillata, fino ad un massimo di 3 giorni;
- le visiere dovranno essere periodicamente disinfettate a cura dell’utilizzatore;
- mascherine e guanti, insieme a fazzoletti usati, andranno smaltiti insieme al materiale indifferenziato. Saranno quindi posizionati a tale scopo diversi cestini con un cartello indicante il materiale che è possibile gettare all’interno. Al momento di svuotare il cestino, il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura del sacchetto di plastica e al conferimento nell’indifferenziato.

8.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Laddove, nel periodo di presenza nei locali scolastici, insorgano sintomi influenzali, l’Istituto dispone



interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del rapporto n 58/2202 dell'ISS. Ogni plesso avrà una stanza/ area finestrata adibita ad ospitare alunni che manifestano un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19. La stanza sarà denominata stanza RELAX , al fine di non allarmare i bambini, specie i più piccoli.

27

In particolare:

CASO A -NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 del plesso .
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, (collaboratore scolastico di norma) mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e dovrà mantenere (l'accompagnatore), ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica, visiera e guanti monouso. In alternativa alla mascherina chirurgica può indossare una mascherina FFP2 o una KN95 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

CASO B-NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

- L'alunno deve restare a casa.



- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l’assenza scolastica per motivi di salute.

CASO C- NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

Assicurarsi che l’operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG

CASO D -NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

- L’operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l’assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Contatti stretti

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un “contatto stretto” quando:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all’assistenza e i membri dell’equipaggio addetti alla sezione dell’aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all’interno dell’aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell’aereo o in tutto l’aereo).



GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ALUNNI

SCUOLA INFANZIA

ASSENZE NON DOVUTE A MALATTIA MA INFERIORI A 3 GIORNI

Utilizzare il libretto delle assenze per la giustificazione.

ASSENZE INFERIORI A TRE GIORNI DI ALUNNO RIMANDATO A CASA O IN MALATTIA

E' sufficiente l'autocertificazione a firma del genitore (modello della scuola) in cui si attesta che è stato contattato il Pediatra. (Controllare il patto di corresponsabilità al punto 7 pagina 2).

ASSENZA SUPERIORE A 3 GIORNI DETERMINATA DA SINTOMATOLOGIA NON RICONDUCEBILE A COVID

La famiglia contatta il Pediatra o il Medico di Medicina generale e, se non si avvia la procedura dell'esecuzione del tampone, l'alunno sarà riammesso a scuola previa presentazione di autocertificazione dei genitori (si allega informativa e modello -simbolo regione Umbria).



Stessa autocertificazione per assenze superiori a 3 giorni non determinate da motivi di salute.

Per le assenze dovute a malattia la famiglia comunica l'assenza a scuola.

N.B: 3 giorni si intendono di frequenza scolastica, non debbono essere conteggiati i giorni festivi.

ASSENZA CON SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID

Il Pediatra valuta se far eseguire il tampone.

- **Tampone positivo:** In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo, il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico/terapeutico predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità
- **Tampone negativo:** In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico -terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

ALUNNO ASSENTE PER MOTIVI FAMILIARI / PERSONALI

Se possibile, avvisare le docenti della classe.

Il rientro a scuola avviene con la giustificazione compilando il libretto delle assenze.

ALUNNO CHE MANIFESTA SINTOMMI INFLUENZALI / FEBBRE A SCUOLA

L'alunno viene accompagnato nella stanza relax

Viene contattata la famiglia o le persone delegate a riprendere l'alunno.

I genitori/tutori contattano il Pediatra/Medico di Medicina generale e seguono le sue indicazioni.

In assenza di certificazioni/attestazioni del Pediatra/Medico di Medicina generale (perché non attivato il percorso relativo al tampone) per il rientro a scuola è necessaria l'autocertificazione di cui all'Allegato 8.



ALUNNO ASSENTE PER MALATTIA

I genitori/tutori contattano il Pediatra/Medico di Medicina generale e seguono le sue indicazioni. Se si attiva il percorso relativo alla richiesta di tampone, il Pediatra/Medico di Medicina generale emetterà il certificato medico per il rientro a scuola (come descritto sopra sia in caso di tampone positivo che negativo)

Nel caso in cui il Pediatra/Medico di Medicina generale non ritenga necessario attivare la procedura per l’esecuzione del tampone il genitore/tutore presenterà a scuola l’autocertificazione allegata alla presente (barrando lo specifico quadratino) e senza la quale l' alunno non potrà rientrare in classe. (Allegato 8)

Al fine di monitorare i casi, è necessario avvisare il coordinatore di classe, se alunno, o il Dirigente scolastico, se personale, di essere in isolamento fiduciario o essere positivo al Covid-19.

9.REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Il referente scolastico per Covid-19 svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione. Nell’IC Ferraris di Spello è individuato il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria grazia Giampè. Il suo sostituto è il primo collaboratore del Dirigente scolastico Docente Maria Genovese. Il referente Covid-19 si avvale della collaborazione dei seguenti docenti referenti Covid nei vari plessi (Allegato 9)

PRIMARIA	SECONDARIA	POETA	QUADRANO	S.LUCIOLA
GENOVESE (sost. Mancinelli)	LORENTINI (sost. Benincampi)	FELICETTI (sost. Sbicca)	FILIPPUCCI (sost. Pompei)	SPALLONI (sost. Bastianelli)

Tali docenti devono

- controllare giornalmente, ognuno per il proprio plesso il numero degli alunni assenti, contattare immediatamente il Dirigente scolastico in caso di assenze superiori al 40% nelle diverse classi, e informare il dirigente scolastico di casi sintomatici sia alunni che personale.

Il registro elettronico Classe Viva della ditta Spaggiari mette a disposizione quotidianamente il numero e la percentuale di alunni assenti dalle classi. Pertanto la rilevazione della assenze degli alunni nell’apposito foglio excel sarà soltanto a carico dei docenti delle scuole dell’infanzia che, per ora, non fanno uso del registro elettronico. Per la registrazione delle assenze (numero di assenze per ogni giorno di scuola) sono



individuati i seguenti docenti che dovranno compilare entro le ore 18,00 il file in excel condiviso con il numero degli alunni assenti .

PLESSO	POETA	QUADRANO	SANTA LUCIOLA
Registrazione su foglio excel e controllo assenze	RESPONSABILE DI SEZIONE	RESPONSABILE DI SEZIONE	RESPONSABILE DI SEZIONE
SEZIONE	CENTRELLA	FILIPPUCI	SPALLONI
SEZIONE B	SBICCA	FAGOTTI	CONFUORTO
SEZIONE C	FELICETTI		

Nella situazione in cui la scuola sia a conoscenza di un alunno che ha manifestato sintomi compatibili con Covid-19, come ad esempio nel caso sopra descritto, o di alunno assente per malattia, dal momento che non è prevista la presentazione di un’attestazione da parte del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o del Medico di Medicina Generale (MMG) per assenze inferiori a 3 giorni o perché ritenuto non necessario l’avvio del percorso diagnostico-terapeutico, con riferimento comunque all’obbligo da parte dei genitori di contattare il PLS o il MMG, si dispone che, in assenza di attestazione medica, al momento del ritorno dell’alunno a scuola il genitore presenti **una autocertificazione** in cui sotto la propria responsabilità dichiara di aver contattato il PLS o il MMG a seguito dei sintomi manifestati dal proprio figlio (**Allegato 8**).

10.GESTIONE SOGGETTI “FRAGILI”

Si premette che l’Istituto si avvale da tempo di un Medico Competente che effettua la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/08.

A questo riguardo si informa che in questo periodo:

sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”);

prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità, anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria (per i particolari fare riferimento al paragrafo successivo).



Lavoratori “fragili”

A seguito di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. n. 34 (art 83) del 19 maggio 2020 convertito in legge n.77 17/07/2020, D.L. n 83 30-07-2020 e circolare interministeriale n. 13 del 04-09-2020, Circolare Mi 1585 del’11-09-2020) per la tutela dei lavoratori cosiddetti “fragili”, prima dell’inizio dell’anno scolastico sarà inviata a tutto il personale una circolare (**Allegato 11**) nella quale si chiederà di comunicare al Medico Competente dell’Istituto se si è portatori di patologie che potrebbero rendere ipersuscettibili al Covid-19. Tale circolare è resa nota anche al personale supplente alla momento della presa di servizio.

Nella circolare stessa saranno elencate le patologie in base alle quali è possibile sostenere che il lavoratore sia da considerare “fragile”.

Qualora il lavoratore ritenga di rientrare in tale condizione, potrà inviare via mail al medico competente dell’Istituto un certificato redatto dal proprio medico curante contenente l’elenco delle patologie da cui è affetto. La scuola inoltrerà al medico competente il Modulo per la richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria.

Nei casi riscontrati di fragilità, potrà quindi essere effettuata dal lavoratore visita medica di cui all’art. 41 c. 1 lett. c. del D.Lgs. 81/08 (c.d. visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia dichiarata, presso lo studio del Medico Competente.

Nel rispetto della privacy, il medico competente valuterà l’attivazione delle misure necessarie per la tutela della salute del lavoratore e le comunicherà alla scuola. La scuola invierà al Medico competente una relazione sulla attività lavorativa svolta dallo stesso (**Allegato 11bis**)

Tutela lavoratrici madri

Si presterà particolare attenzione alla valutazione del rischio biologico per lavoratrici madri, così come già trattato nell’apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi dell’Istituto. La dipendente che dovesse trovarsi in tale condizione è invitata a comunicarlo immediatamente alla Dirigenza Scolastica per l’attivazione delle necessarie misure di tutela.

Alunni “fragili”

Nel Protocollo d’Intesa del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: “Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche



situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, bensì anche ad altre condizioni quali, ad esempio, quella degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

Pertanto, sarà inviata a tutti i genitori una informativa (**Allegato 12**) nella quale saranno invitati a segnalare alla scuola la sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate,

La segnalazione dovrà avvenire tramite un modulo (**Allegato 13**) che sarà inviato insieme all’informativa; tale modulo, corredato di certificazione del medico curante/pediatra, dovrà essere inoltrato alla scuola tramite PEC con oggetto: “RISERVATO nome cognome alunno”.

11.GESTIONE EMERGENZE

Considerando per semplicità i quattro ambiti tipici dell’emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio, il terremoto e l’evacuazione, si dispone quanto segue::

Primo soccorso

- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l’incaricato dovrà indossare, oltre alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile/vinile monouso (l’uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l’infortunato è privo di mascherina);
- per l’eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l’uso promiscuo di dispositivi (termometro a infrarossi)

Come indicato nella Circolare del Ministero della Salute n. 0019334 del 05/06/2020, per il soccorritore è raccomandato in questo periodo pandemico:

- verifica dello stato di coscienza e respiro senza avvicinarsi al volto della vittima;
- **allerta precoce del sistema di emergenza (112/118);**
- esecuzione delle sole compressioni toraciche (adeguata profondità e frequenza permettendo la riespansione del torace dopo ogni compressione) senza la ventilazione, coprendo naso e bocca della vittima con una mascherina o un indumento;



- in caso di soccorritore occasionale seguire le indicazioni dell’operatore 112/118 (T-RCP);
- se disponibile far reperire un DAE ed utilizzarlo come indicato durante il corso o farsi guidare dall’operatore 112/118 nell’utilizzo;
- nel caso di paziente pediatrico, possibilità da parte del personale addestrato ed in grado di farlo, di rendersi disponibili ad eseguire di eseguire le manovre RCP complete di ventilazioni.

Antincendio

Nell’ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell’emergenza, attualmente previsto per il 15/10/2020, potranno essere effettuati regolarmente i controlli periodici dei presidi antincendio a carico delle ditte specializzate. Gli addetti accederanno all’Istituto, previo appuntamento, e secondo le modalità già ampiamente esplicitate nel presente protocollo.

Terremoto

I docenti, fin dai primi giorni di lezione e una volta al mese, dovranno effettuare prove di evacuazioni parziali. Gli alunni delle singole classi saranno invitati dall’insegnante, in qualsiasi momento dell’ora di lezione e senza preavviso, ad andare sotto al banco. Una volta usciti da sotto al banco, sempre su comando dell’insegnante, gli alunni non dovranno comunque mettersi in fila e uscire dall’aula, ma rimarranno al loro posto.

Evacuazione

Fino al termine dello stato di emergenza, si prevede di non effettuare prove di esodo contemporanee per tutte le classi.

Il docente coordinatore di classe comunque, oltre ad informare gli studenti sulle regole previste nel presente protocollo (ad eccezione dei comportamenti da tenere in laboratorio e palestra, dove gli studenti sono equiparati a lavoratori; in questo caso è previsto l’intervento dell’insegnante della materia, così come indicato nel successivo punto 12), provvederà la necessaria formazione ed addestramento in merito alle procedure da seguire in caso di evacuazione (segnale di esodo, norme di comportamento da seguire durante l’evacuazione, punto di raccolta, procedure per la verifica delle presenze, ecc.). Condurrà quindi la classe lungo il percorso che dovrà essere seguito in caso di emergenza che richieda lo sfollamento dell’edificio fino al punto di raccolta. Gli alunni, che indosseranno la mascherina, dovranno seguire l’insegnante in maniera ordinata.

Tale addestramento, fondamentale per tutte le classi ma in particolare per le classi prime, non dovrà avvenire in concomitanza con altre classi per evitare assembramenti.



Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica per una emergenza reale, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

36

In tutti gli edifici saranno regolarmente affissi gli organigrammi per la gestione delle emergenze, così come previsti nel Piano di Emergenza dell'Istituto, con i nominativi degli addetti antincendio e primo soccorso. In merito a questi si precisa che, con riferimento all'attuale situazione, il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

12.COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico con protocollo 8303 del 16-09-2020 ha istituito una commissione con il coinvolgimento dei responsabili di plesso, DSGA, un assistente amministrativo e di un genitore del Consiglio di Istituto. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

13.SPECIFICHE INDICAZIONI NEI PLESSI

Ingressi alunni 3 anni

Al fine di curare maggiormente l'ingresso degli alunni di tre anni o degli alunni che, per la prima volta, frequentano le scuole dell'Infanzia, il Consiglio di Istituto in data 31 agosto 2020 ha deliberato che verranno accolti tre alunni per sezione ogni tre giorni.

SCUOLA INFANZIA VIALE POETA

Bambini potenzialmente trasportati n. 13

Alternativa IRC n. 3

INGRESSO

INGRESSO. 8,00-9,15 ingresso flessibile

I genitori devono attendere fuori distanziati e possono (solo 1 per alunno/a) accompagnare i figli all'ingresso della porta dell'aula, senza entrare e senza trattenersi.

Il docente in apposito registro contrassegnerà la presenza del genitore



MERENDA

Ogni alunno/a consumerà la merenda in aula sui tavoli

Ore 9,30 sezione A

Ore 9,45 sezione B e C (sono presenti due CS in contemporanea)

Il collaboratore scolastico avrà cura di pulire e disinfettare il tavolo prima e dopo la merenda

L' attività alternativa all'IRC verrà effettuata dalla docente di sezione in compresenza nello spazio dedicato al pranzo con successiva pulizia e disinfezione dei tavoli utilizzati da parte del collaboratore

USO DEL BAGNO

Sezione A e C alternati e pulizia dei sanitari a cura del collaboratore scolastico tra una sezione e l'altra.

I servizi igienici vanno puliti almeno DUE VOLTE AL GIORNO durante l'attività didattica

PRANZO

Sezione C sul vano refettorio piano I con sporzionamento

Sezione A sul piano seminterrato vano refettorio con sporzionamento

Sezione B seminterrato aula adibita a refettorio con sporzionamento

IL PERSONALE PRESENTE DURANTE IL PASTO PER VIGILANZA , ASSISTENZA PUO' MUOVERSI TRA I TAVOLI E AVVICINARSI AGLI ALUNNI SOLO SE INDOSSA LA MASCHERINA CHIRURGICA E LA VISIERA TOCCARE LE SUPERFICI TOCCATE DAGLI ALUNNI SOLO SE PRIMA SI E' DISINFETTATO LE MANI

Gli alunni useranno lo spazio esterno a giorni alterni

USCITA

Ore 15,30 sezione A porta principale

Ore 15,45 sezione C porta principale

Ore 15,45 sezione B porta sul retro

USCITA STRAORDINARIA (CASI PARTICOLARI)



PLESSO	USCITA ANTIMERIDIANA	USCITA DOPO PRANZO	USCITA POMERIDIANA
VIALE POETA	11,50 - 12,00	13,15-13,30	15,30-15,45 a seconda della sezione

SCUOLA INFANZIA QUADRANO

Bambini potenzialmente trasportati n. 9

Alternativa IRC n. 1

INGRESSO

INGRESSO: 8,00-9,15 ingresso flessibile

I genitori devono attendere fuori distanziati (un genitore per alunno per evitare assembramenti) e devono consegnare il bambino al collaboratore scolastico lo accompagnerà dalla maestra e dai compagni .

Solo in caso di estrema urgenza e necessità potrà entrare e in tal caso il collaboratore scolastico, in apposito registro, contrassegnerà il nominativo del genitore.

L'entrata è dallo scivolo dell'ingresso principale sia per la sezione A che per la sezione B. I genitori della sezione B potranno utilizzare il parcheggio dietro la chiesa.

MERENDA

Ogni alunno/a consumerà la merenda sui tavoli del refettorio dedicati alle due sezioni

Ore 9,30 sezione A

Ore 9,45 sezione B (per dar modo al Collaboratore scolastico di pulire e disinfettare i tavoli)

Il collaboratore scolastico avrà cura di pulire il tavolo prima e dopo la merenda

L'attività alternativa all'IRC verrà effettuata dalla docente di sezione in presenza nello spazio dedicato al pranzo con successiva pulizia e disinfezione dei tavoli utilizzati da parte del Collaboratore scolastico

USO DEL BAGNO

I servizi igienici vanno puliti almeno DUE VOLTE AL GIORNO durante l'attività didattica



PRANZO

Sezione A sul vano refettorio dedicato con sporzionamento

Sezione B nel vano refettorio dedicato con sporzionamento

IL PERSONALE PRESENTE DURANTE IL PASTO PER VIGILANZA, ASSISTENZA PUO' MUOVERSI TRA I TAVOLI E AVVICINARSI AGLI ALUNNI SOLO SE INDOSSA LA MASCHERINA CHIRURGICA E LA VISIERA PUO' TOCCARE LE SUPERFICI TOCCATE DAGLI ALUNNI SOLO SE PRIMA SI E' DISINFETTATO LE MANI

Gli alunni useranno lo spazio esterno a giorni alterni

USCITA

Ore 15,45 sezione A porta principale ingresso scivolo

Ore 15,45 sezione B porta refettorio

Gli alunni attenderanno nella zona refettorio (sez B) e in apposita panchina nelle vicinanze dell'ingresso principale (sezione A) , ogni sezione nel suo spazio.

I genitori della sezione B potranno usufruire del parcheggio della parrocchia , accedendo dal cancello posteriore, i bambini verranno consegnati dalle insegnanti dalla porta del refettorio. I genitori della sezione A continueranno ad usare il parcheggio della scuola e l'ingresso dal cancelletto. La consegna degli alunni verrà effettuata sempre dai docenti sulla porta d'ingresso principale

USCITA STRAORDINARIA (CASI PARTICOLARI)

PLESSO	USCITA ANTIMERIDIANA	USCITA POMERIDIANA
QUADRANO	12,00 - 12,15	13,45-14,00

SCUOLA INFANZIA SANTA LUCIOLA

Bambini potenzialmente trasportati n. 3/4

Alternativa n. 1/2

INGRESSO

8,00-9,15 ingresso flessibile

I genitori devono attendere fuori distanziati e la collaboratrice scolastica accompagnerà in classe un alunno per volta



Solo in caso di estrema urgenza e necessità potrà entrare e in tal caso il collaboratore scolastico, in apposito registro, contrassegnerà il nominativo del genitore

MERENDA

Ogni alunno/a consumerà la merenda sui tavoli dei refettori dedicati alle sezioni.

Ore 9,30 sezione A

Ore 9,45 sezione B (per dar modo al Collaboratore scolastico di pulire i tavoli)

Il collaboratore scolastico avrà cura di pulire e disinfettare il tavolo prima e dopo la merenda

L'attività alternativa all'IRC verrà effettuata dalla docente di sezione in compresenza nello spazio dedicato al pranzo con successiva pulizia e disinfezione dei tavoli utilizzati da parte del collaboratore scolastico

USO DEL BAGNO

I servizi igienici vanno puliti almeno DUE VOLTE AL GIORNO durante l'attività didattica

PRANZO

Sezione A in palestra uso refettorio con sporzionamento

Sezione B sul vano refettorio piano terra con sporzionamento

Dopo il pasto, gli alunni delle sezioni potranno uscire in giardino, usando spazi separati.

IL PERSONALE PRESENTE DURANTE IL PASTO PER VIGILANZA , ASSISTENZA PUO' MUOVERSI TRA I TAVOLI E AVVICINARSI AGLI ALUNNI SOLO SE INDOSSA LA MASCHERINA CHIRURGICA E LA VISIERA TOCCARE LE SUPERFICI TOCCATE DAGLI ALUNNI SOLO SE PRIMA SI E' DISINFETTATO LE MANI

USCITA

Ore 15,30 sezione B porta principale

Ore 15,45 sezione A porta principale

Il genitore attenderà fuori dalla scuola

Gli alunni attenderanno nell'aula, ognuna sezione nel suo spazio.



USCITA STRAORDINARIA (CASI PARTICOLARI)

PLESSO	USCITA ANTIMERIDIANA	USCITA POMERIDIANA
S. LUCIOLA	11,50 - 12,00	13,15-13,30

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO

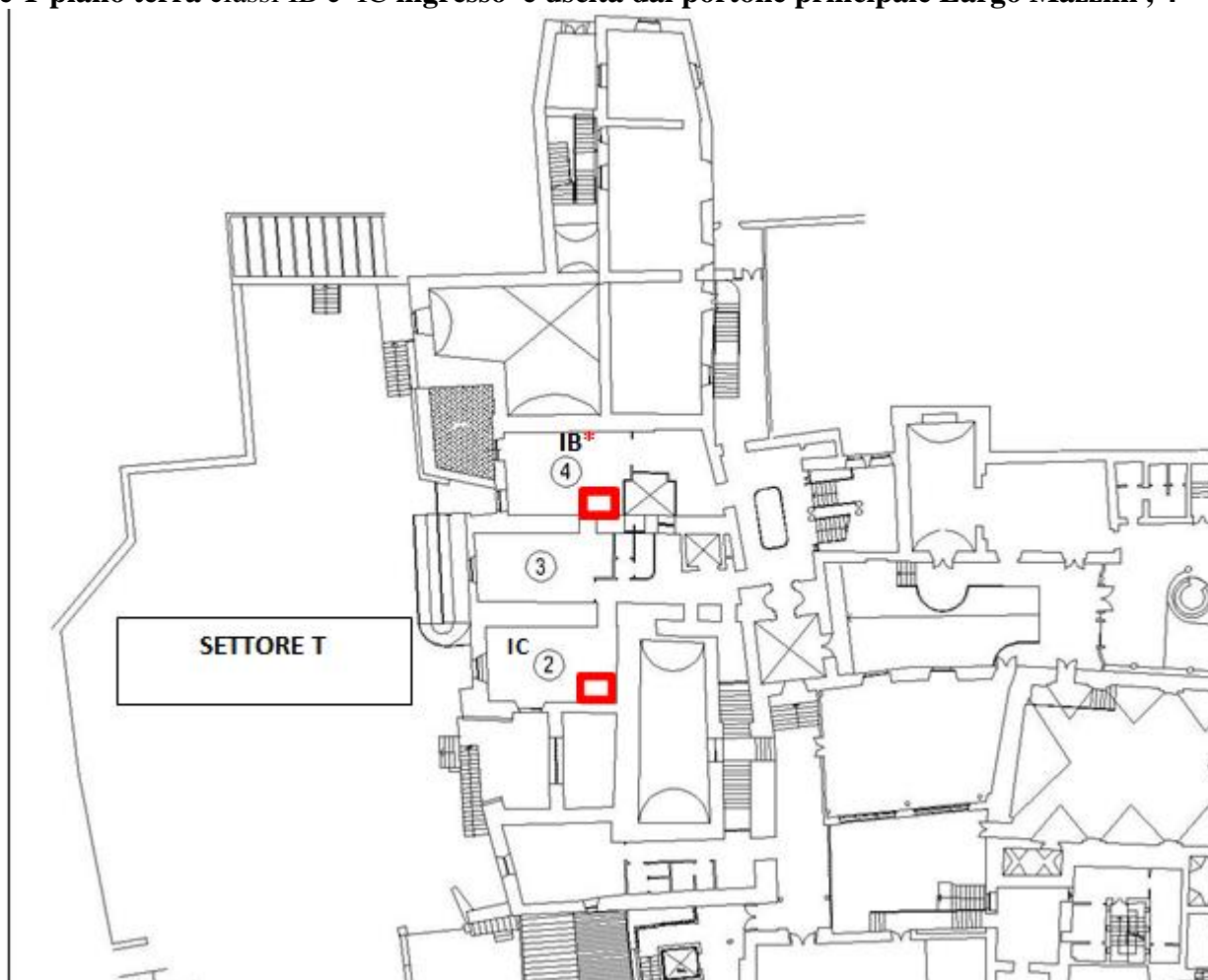
Ore 7,55-8,00 Si raccomanda ai genitori degli alunni non trasportati di far entrare i figli tra le 7,45 e le 7,55

USCITA

13,00 TN-16,00 TP

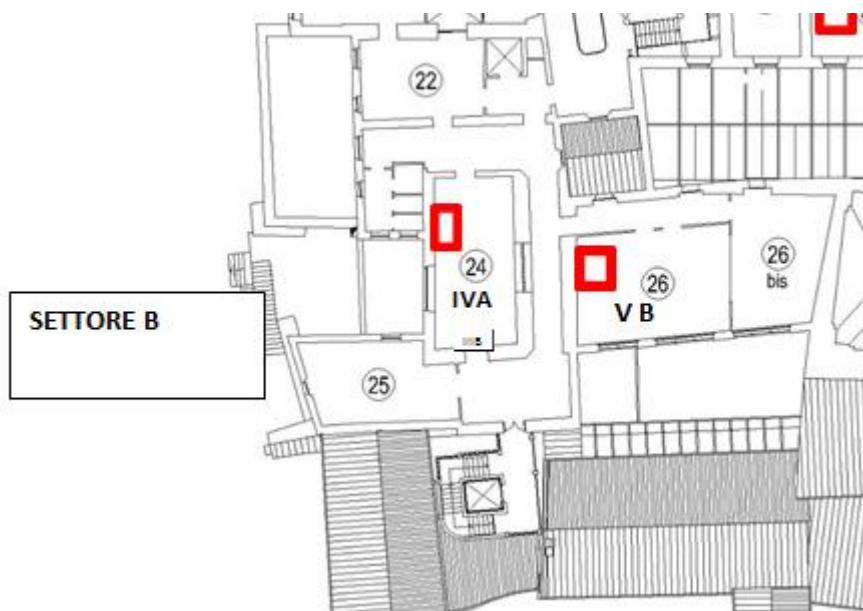
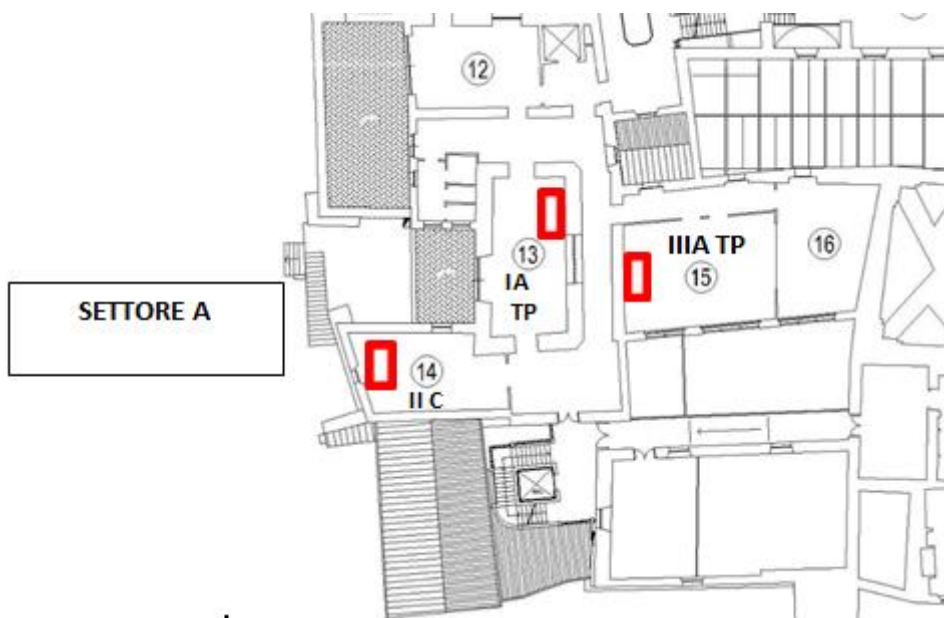
Gli ingressi saranno disposti in due posti diversi a seconda del settore che la classe occupa nel plesso. di come è stata suddivisa la scuola

Settore T piano terra classi IB e IC ingresso e uscita dal portone principale Largo Mazzini , 4





Settore A I piano (classi I A TP, IIIA TP e II C) **ingresso e uscita dal cortile della scuola**
Settore B II piano (classi V B e IVA) **ingresso e uscita dal cortile della scuola**
Le classi a TP, da inizio a fine servizio mensa, usciranno a Largo Mazzini 4.



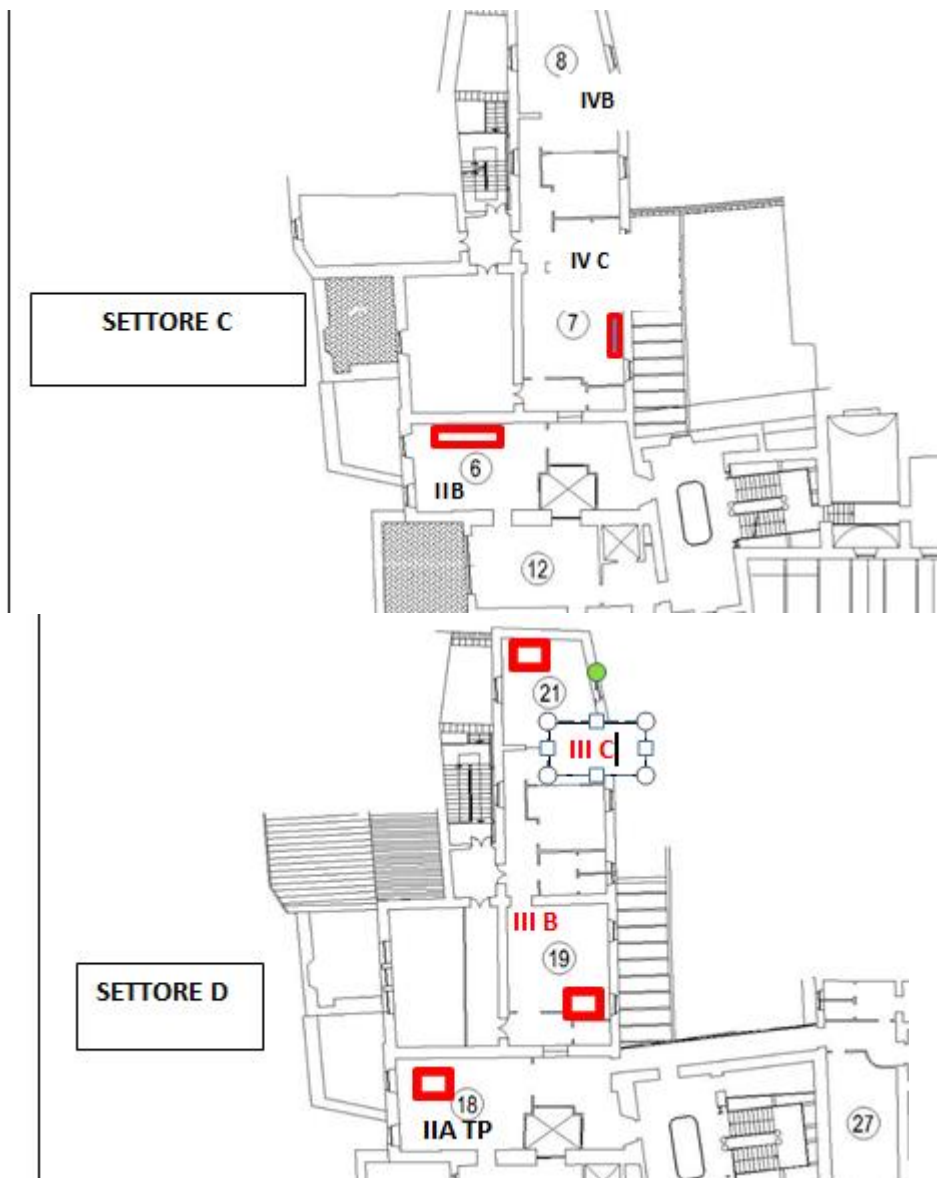
Settore C I piano (classe II B- IV C –IVB)- **ingresso e uscita dal portone principale Largo Mazzini, 4**

Settore D II piano (classi II A TP e III B –III C) - **ingresso e uscita dal portone principale Largo**



Mazzini, 4

43



Settore E scala atrio portineria, I piano (classe VC) **ingresso e uscita dal portone principale Largo Mazzini , 4**

Settore F scala atrio portineria II piano classe VA TP ingresso e uscita dal portone principale Largo Mazzini , 4

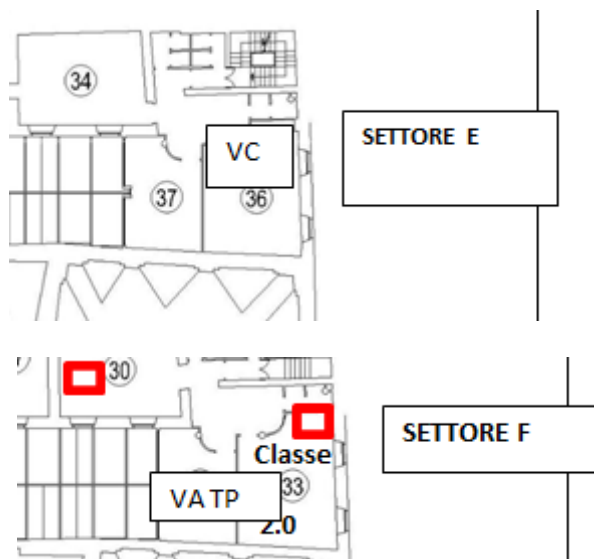
Le classi a TP, da inizio a fine servizio mensa, usciranno a Largo Mazzini 4



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Riepilogo:

LUOGO ENTRATA/USCITA	SETTORE	CLASSI	n. TOT. CLASSI	n. TOT. ALUNNI
Largo Mazzini, 4	T – C – D – E – F	IB – IC – IIB – IIIB – III C IV B - IV C - IIA TP – VC – VA TP	10	169
Cortile Scuola	A – B	IA TP – IIC – IIIA TP – IVA – VB	5	106

Le classi a TP durante **l'intero il periodo del servizio mensa** usciranno tutte da Largo Mazzini,4

Gli alunni all'ingresso saliranno ordinatamente le scale, seguendo le orme direzionali; si puliranno le mani con il gel che è nell'aula e riporranno gli zaini come di seguito indicato:

CLASSE	ZONE DI RIPOSTIGLIO ZAINI
IA TP	Aula 12
IB	Spazio aula 3
IC	Spazio aula 3
IIA TP	Aula 22
II B	Spazio antistante aula
II C	Spazio antistante aula
IIIA TP	In fondo all'aula
IIIB	Spazio corridoio che si affaccia sull'aula del Busto
III C	Spazio corridoio che si affaccia sull'aula del Busto
IV A	Spazio antistante
IVB	Corridoio sopra aula del Busto
IV C	Corridoio sopra aula del Busto

Sede legale Largo Mazzini,4 06038 Spello (PG) - C.F. 82004000541-

e-mail: pgic82300g@istruzione.it pgic82300g@pec.istruzione.it - <http://www.icspello.edu.it>



VA TP	Aula 30
V B	Spazio in fondo all’aula
VC	Spazio in fondo all’aula

I giacconi verranno riposti fuori dall’aula sempre nello stesso posto, come contrassegnato dai docenti.

UTILIZZO BAGNI e RICREAZIONE

Fermo restando la possibilità di mandare in bagno gli alunni in caso di necessità, è opportuno evitare gli affollamenti. Pertanto l’intera classe usufruirà dei servizi igienici nei seguenti orari, avendo gli alunni cura di lavarsi le mani con il sapone.

Gli alunni dovranno indossare la mascherina

CLASSE	ORE UTILIZZO SERVIZI IGIENICI
IA TP	9,30
IB	9,30
IC	10,00
IIA TP	9,30
II B	10,00
II C	10,00
IIIA TP	10,30
IIIB	10,00
III C	10,30
IVB	10,00
IVC	10,30
VA TP	10,30
IVA	10,30
VB	10,00
VC	10,30

La merenda, strettamente personale, si consumerà in aula e al termine gli alunni indosseranno la mascherina e si alzeranno dalle sedie.

In situazione di tempo favorevole, gli alunni delle classi a T.P. usufruiranno del cortile secondo il seguente orario e i docenti organizzeranno giochi che evitino gli assembramenti e la mescolanza tra le classi e le distanze minori di un metro. Gli alunni indosseranno la mascherina.

classe	Ore utilizzo cortile
IA TP	10,00
IIA TP	10,00
IIIA TP	11,00
VA TP	11,00

MENSA

Gli alunni del tempo pieno classi I e II e III A consumeranno il pasto nel refettorio e utilizzeranno le sale, come indicato in tabella; gli alunni della classe VA avranno il lunch box in aula

CLASSE	SALA
IA TP	Sala archi



IIA TP	Sala consiglio
IIIA TP	Sala transetto
VA TP	aula

Il collaboratore scolastico pulirà e disinfetterà i banchi della classe VA TP prima del pasto. Dopo il pasto la classe VA TP, se tempo favorevole andrà in cortile per dare la possibilità agli addetti del servizio mensa di sanificare l'aula; in caso di maltempo, sempre con indosso la mascherina, gli alunni potranno utilizzare gli spazi antistanti l'aula e l'aula 30.

Gli alunni delle altre classi a tempo pieno potranno, dopo il pranzo, andare in cortile secondo il seguente schema

CLASSE	SUBITO DOPO PRANZO
IA TP-IIA TP	lunedì-giovedì
IIA TP-III A	martedì -venerdì
IIIA TP-IA	mercoledì
VA TP	sempre

IL PERSONALE PRESENTE DURANTE IL PASTO PER VIGILANZA, ASSISTENZA PUÒ MUOVERSI TRA I TAVOLI E AVVICINARSI AGLI ALUNNI SOLO SE INDOSSA LA MASCHERINA CHIRURGICA E TOCCARE LE SUPERFICI TOCCATE DAGLI ALUNNI SOLO SE PRIMA SI È DISINFETTATO LE MANI.

USCITA DA SCUOLA

Alunni che usano il trasporto

Gli alunni che usufruiranno del trasporto, usciranno alcuni minuti prima degli altri e costituiranno due cortei per il servizio piedibus: uno per l'uscita da Largo Mazzini 4 e un altro per l'Uscita dal Cortile della scuola.

Apriranno la fila gli alunni più piccoli di età.

I Collaboratori scolastici avranno cura di radunare gli alunni due minuti prima del suono della campanella e ordinatamente li raccoglieranno in corteo. Al suono della prima campanella il corteo con uscita dal cortile della scuola si avvierà all'uscita tenendo la destra sulla scala gialla. Intanto i collaboratori designati riuniranno il corteo dell'uscita verso largo Mazzini. Al suono della campanella il corteo che uscirà da Largo Mazzini raggiungerà la piazza TENENDO LA MANO SINISTRA; il corteo che uscirà da Via 2 Ponti raggiungerà la piazza TENENDO LA MANO DESTRA. Formeranno due cortei paralleli e ordinati, fino alla piazza.

I docenti dovranno educare gli alunni ad una uscita ordinata e regolare cercando, di favorire la distanza tra un alunno e l'altro e assicurandosi che tutti abbiano indossato la mascherina. **In particolare il docente**



dell'ultima ora è incaricato di questa responsabilità. Gli alunni che non si comporteranno nel rispetto delle regole saranno segnalati al Dirigente scolastico e i genitori dovranno, per i giorni seguenti, venire a riprendere i figli poiché, per il comportamento di uno non si può mettere a rischio la salute di tutti.

47

Alunni che NON usano il trasporto

Gli alunni che non usano il trasporto saranno accompagnati dai docenti e consegnati ai genitori e si metteranno in fila secondo il seguente ordine, al suono della campanella

USCITA CORTILE

I B
IVA
VB
III A TP solo nel periodo in cui non c'è la mensa
II C
IA TP solo nel periodo in cui non c'è la mensa

USCITA LARGO MAZZINI

VA
VC
IIB
III C
IVB
IV C
IIA TP
II B
IB
IC

NEL PERIODO IN CUI E' ATTIVATO IL SERVIZIO MENSA LE CLASSI

- ❖ IA
- ❖ IIA
- ❖ IIIA
- ❖ VA

USCIRANNO TUTTE DA LARGO MAZZINI 4 (INGRESSO PRINCIPALE)

USO PALESTRA

L'uso della palestra è organizzato nel seguente modo.

I docenti avranno cura di organizzare gruppi di alunni che potranno usufruire della palestra solo se i docenti sono in compresenza e quindi potranno vigilare ed effettuare attività didattica con il resto della



classe.

Verrà stilato apposito calendario. Si raccomanda ai docenti di garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Si raccomanda aerare il locale.

MUSICA

Pur nel rispetto della libertà d'insegnamento, intesa come possibilità per il docente di scegliere il mezzo con cui manifestare la propria competenza, la gestione dell'emergenza Covid-19 richiede necessariamente, e comunque temporaneamente, l'adozione di misure di prevenzione e protezione che potrebbero influire sui metodi didattici utilizzati.

Nello specifico, con riferimento agli strumenti a fiato, quando si suona si genera aerosol e condensa sotto forma di goccioline; questi fluidi possono essere potenzialmente infettivi se il musicista è positivo al Covid-19, anche se non presenta sintomi.

Dal momento che non è possibile avere distanze di sicurezza tali da eliminare il rischio e non appare fattibile l'applicazione di piccoli schermi agli strumenti (rif. “Vademecum e prescrizioni specifiche per le Bande Musicali ai fini del contenimento del contagio da Covid-19” Versione 1.0 del 25/05/2020), nel presente Protocollo viene quindi inserito il divieto di suonare in gruppo/ coppie strumenti a fiato durante le lezioni di musica.

Per quanto riguarda i cori, si ritiene opportuno evitare gli stessi per diminuire il rischio di contagio.

DURANTE GLI SPOSTAMENTI IN AULA IN INGRESSO, IN USCITA E NEI CORRIDOI GLI ALUNNI DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA

SCUOLA SECONDARIA DI GRADO

INGRESSO ALUNNI

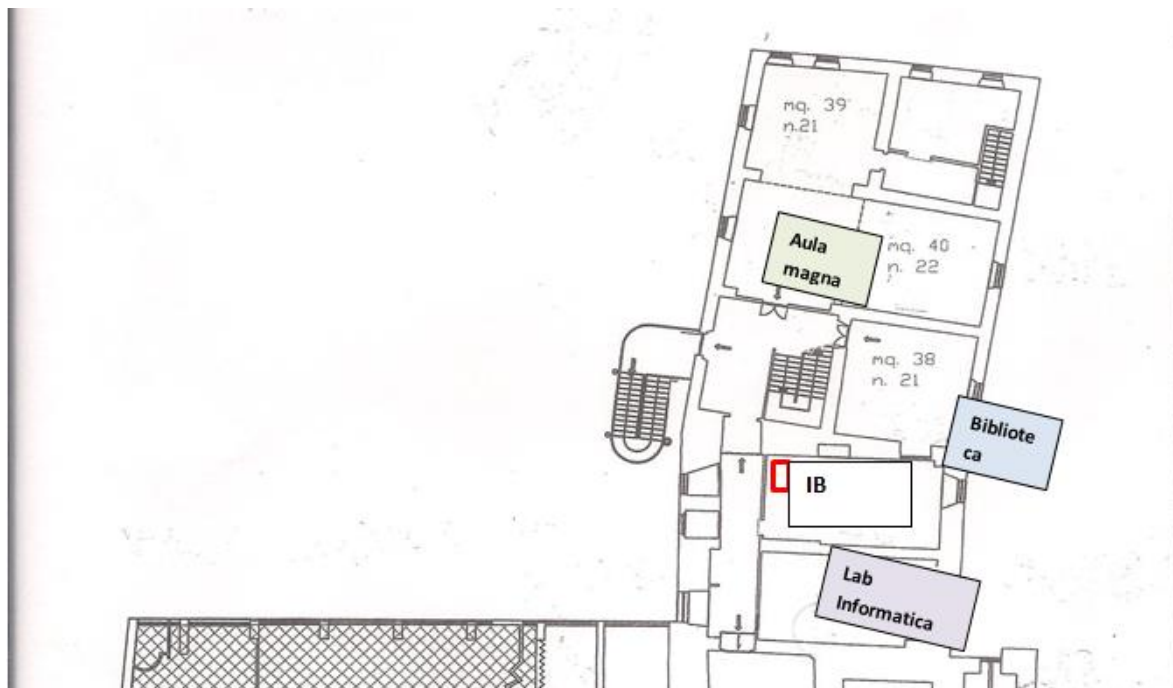
8,00-8,05

USCITA ALUNNI

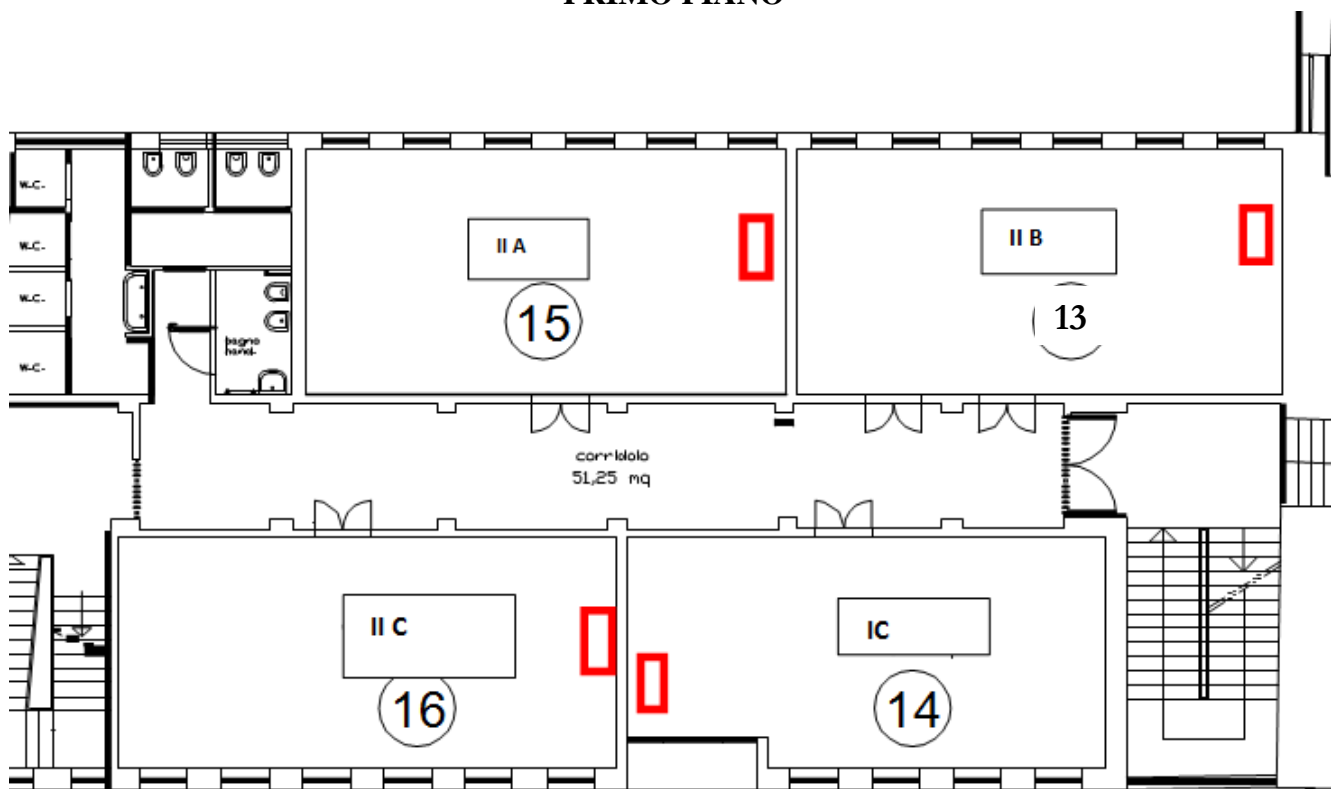
13,05



PIANO TERRA



PRIMO PIANO





SECONDO PIANO



Gli alunni entreranno e usciranno da scuola utilizzando l'ingresso principale e la scala di emergenza che affaccia sulla piazza

Classe	Scala ingresso e uscita	Aula assegnata
IA	Scala emergenza	Piano II- aula 24
IB	Ingresso principale	Piano TERRA
IC	Ingresso principale	Aula piano I
IIA	Scala emergenza	Piano I- aula 15
IIB	Ingresso principale	Piano I- aula 13
IIC	Scala emergenza	Piano I- aula 16
IIIA	Scala emergenza	Piano II- aula 28
IIIB	Ingresso principale	Piano II- aula 30
IIIC	Ingresso principale	Piano II- aula 26

Riepilogo

LUOGO ENTRATA/USCITA	CLASSI	n. TOT. CLASSI	n. TOT. ALUNNI
Ingresso principale	IB-IC-IIB-IIIB-IIIC-	5	110
Scala di emergenza che esce sulla piazza	IA-IIA-IIC-IIIA	4	90

Gli alunni all'ingresso saliranno ordinatamente le scale seguendo le orme direzionali, si puliranno le mani con il gel che è nell'aula e appenderanno le giacche sugli appositi appendiabiti nei corridoi riporranno gli zaini rispettivamente nei seguenti spazi. Il docente della prima ora dedicherà il tempo



necessario affinché ogni classe vada ordinatamente a riporre gli zaini nella zona assegnata, avendo cura di non mischiare le classi. Stessa procedura per il docente dell’ultima ora. Il tempo dedicato a tali operazioni rientra nel curriculum dell’educazione civica “AMBITO 1 La Costituzione (regolamenti)” e l’osservazione sistematica del comportamento degli alunni sarà oggetto di valutazione

Classe	Zone di ripostiglio zaini
IA	Aula 29
IB	Spazio vicino aula magna
IC	Aula di musica
IIA	Aula di disegno
IIB	Aula di musica
IIC	Aula di disegno
IIIA	Aula 29
IIIB	Biblioteca nuova
IIIC	Biblioteca nuova

I giacconi verranno riposti fuori dall’aula sempre nello stesso posto. Il docente della prima ora del 14 settembre dovrà far contrassegnare, tramite etichetta adesiva con nome e cognome il posto sopra il gancio appendiabito.

UTILIZZO BAGNI e RICREAZIONE

La ricreazione avverrà tra le ore 10,00 le 10,10.

Prima di consumare la merenda gli alunni dovranno lavarsi le mani con il gel delle propria aula o personale.

La merenda, strettamente personale, si consumerà in aula e al termine gli alunni indosseranno la mascherina e si alzeranno dalle sedie. Non sarà presente il servizio merende fresche.

Fermo restando la possibilità di mandare in bagno gli alunni in caso di necessità, è opportuno evitare gli affollamenti.

Gli alunni usufruiranno dei servizi igienici uscendo uno per volta, con permesso del docente. Il collaboratore scolastico dovrà vigilare sul distanziamento ai servizi igienici

Gli alunni nell’eventualità che dovessero incontrare altri compagni dovranno mettersi in fila e mantenere la distanza di almeno un metro.

USCITA DA SCUOLA

I docenti dovranno educare gli alunni ad una uscita ordinata e regolare cercando, di favorire la distanza tra un alunno e l’altro e assicurandosi che tutti abbiano indossato la mascherina. In particolare il docente dell’ultima ora è incaricato di questa responsabilità. Gli alunni che non si comporteranno nel rispetto delle regole saranno segnalati al Dirigente scolastico che convocherà i genitori poiché, per il comportamento



di uno non si può mettere a rischio la salute di tutti.

Ordine di uscita:

USCITA SCALA DI EMERGENZA

II A

II C

I A

III A

USCITA INGRESSO PRINCIPALE

II B

I C

III C

III B

IB

Il collaboratore scolastico accompagnerà gli alunni della scuola secondaria senza autorizzazione, ad usufruire del mezzo autonomamente, al pullman.

Il docente delle classi della secondaria consegnerà gli alunni al genitore o a persona delegata, se sprovvisti di autorizzazione dei genitori all'uscita autonoma.

USO PALESTRA

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

E' importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all'esterno anche utilizzando il cortile della scuola Primaria.

La disciplina educazione fisica curerà, particolarmente, per questo anno scolastico, le lezioni di teoria e di educazione civica connesse alle disciplina (fair play, comportamento negli stadi ecc...)

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si utilizzerà il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche o sedie e verranno contrassegnati i posti che non devono essere occupati. Gli alunni che intanto aspettano i compagni che sono nello spogliatoio attendono negli appositi spazi



contrassegnati da nastro verde e opportunamente distanziati con indosso la mascherina. La stessa potrà essere tolta direttamente in palestra e inserita in una bustina apposita contrassegnata con cognome e nome.

Gli alunni entreranno in palestra solo se forniti di un ulteriore paio di scarpe da ginnastica utilizzate per lo scopo.

Si raccomanda di aerare il locale.

MUSICA

Pur nel rispetto della libertà d'insegnamento intesa come possibilità per il docente di scegliere il mezzo con cui manifestare la propria competenza, la gestione dell'emergenza Covid richiede necessariamente, e comunque temporaneamente, l'adozione di misure di prevenzione e protezione che potrebbero influire sui metodi didattici utilizzati.

Nello specifico, con riferimento agli strumenti a fiato, quando si suona si genera aerosol e condensa sotto forma di goccioline; questi fluidi possono essere potenzialmente infettivi se il musicista è positivo al Covid-19, anche se non presenta sintomi.

Dal momento che non è possibile avere distanze di sicurezza tali da eliminare il rischio e non appare fattibile l'applicazione di piccoli schermi agli strumenti (rif. “Vademecum e prescrizioni specifiche per le Bande Musicali ai fini del contenimento del contagio da Covid-19” Versione 1.0 del 25/05/2020), nel presente Protocollo viene quindi inserito il divieto di suonare in gruppo/ coppie strumenti a fiato durante le lezioni di musica o strumento.

Per quanto riguarda i cori, si ritiene opportuno evitare gli stessi per diminuire il rischio di contagio.

CORSO MUSICALE

E' possibile organizzare le lezioni individuali o di piccolo gruppo/coppie tenendo presente un distanziamento maggiore di un metro tra gli alunni e di due metri tra docente e alunno.

Strumento flauto: sono possibili le lezioni individuali con distanziamento superiore a due/ tre metri e con postura opposta alunno-docente. Le lezioni a piccoli gruppi si svolgeranno con attività tipo ascolto di brani, storia della musica ecc.. senza possibilità di usare lo strumento.

Non saranno consentite per questo anno attività corali o di orchestra



I docenti utilizzeranno le seguenti aule:
Flauto aula 13 I piano
Chitarra aula magna
Violino aula piano terra
Pianoforte aula ex biblioteca piano terra

A partire da novembre verrà effettuata la continuità didattica con le classi V in modalità virtuale.

DURANTE GLI SPOSTAMENTI IN AULA IN INGRESSO ,IN USCITA E NEI CORRIDOI GLIALUNNI DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA

I DOCENTI DOVRANNO AERARE LE AULE FREQUENTEMENTE

I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO TENERE APERTE LE FINESTRE DEI SERVIZI IGIENICI E RICORDASI DI CHIUDERLE DOPO LA SANIFICAZIONE AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I BAGNI DEVONO ESSERE PULITI E DISINFETTATI ALMENO DUE VOLTE AL GIORNO DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA

I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DEVONO INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA

IL PERSONALE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DI SOSTEGNO DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA ,VISIERA E, SE NECESSARIO, GUANTI IN NITRILE

14.INCLUSIONE

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

Dovrà essere posta particolare attenzione al distanziamento del docente di sostegno nei confronti degli altri alunni della classe. Privilegiare attività inclusive in collaborazione con docente di classe e dove e quando è necessario utilizzare uno spazio della scuola per attività specifiche dedicate alla particolare situazione. Stessa regola anche per le assistenti ad personam.