



Spello, vedi segnatura di protocollo
Prot assegnato digitalmente vedi segnatura
Circolare n. DOC/ATA

Al personale della Scuola secondaria di primo grado "G.Ferraris" DOCENTI e ATA

Oggetto: Procedure da seguire per la sicurezza in caso di evacuazione durante le lezioni della mattina.

Individuare gli alunni apri fila e chiudi fila e loro sostituti. Scrivere i loro nomi nel modello allegato e affiggere alla porta il modello stesso (a cura del docente coordinatore di classe)

1. Gli alunni devono essere informati dal coordinatore di classe delle modalità di evacuazione relativa alla loro presenza in classe, nel corridoio, durante la ricreazione, al di fuori dello spazio aula. Il primo giorno di scuola la prova di evacuazione delle classi dall'aula avverrà secondo il seguente ordine

CLASSI	ORARIO	DOCENTE
1A	2° h	Marchegiani
1B	2° h	Ricotta
1C	2° h	Guiducci
3C	2° h	Picchiani
2A	5° h	Marchionno
2B	5° h	Benincampi
2C	5° h	Picchiani
3B	5° h	Ricotta
3A	4° h	Marchionno

1. Gli alunni devono essere informati dal professore dei vari laboratori o della palestra (anche in riferimento agli spogliatoi) delle modalità di evacuazione nel momento in cui si trovino nello spazio in questione o nel corridoio, durante la ricreazione. Nella prima settimana di lezione i docenti dei laboratori faranno effettuare le prove agli alunni dallo specifico laboratorio.
2. Gli alunni effettueranno la ricreazione nel corridoio. In caso di emergenza terremoto assumeranno una posizione statica con le mani sopra la testa accostandosi alle pareti portanti contrassegnate come **"Punto Sicuro"** e seguiranno, **al termine della scossa, per l'esodo qualsiasi docente che assuma l'incarico di capofila.**
3. **Gli alunni delle classi ospitate nelle aule 13-14-26-30 evacueranno usando la scala centrale, gli alunni delle classi ospitate nelle aule 15-16-24-28-29 useranno la scala d'emergenza. Le classi che si trovano nel laboratorio di informatica e nell'aula di violino al piano terra useranno per l'evacuazione l'ingresso principale della scuola.**
4. Gli alunni presenti nel laboratorio di musica aula **20**, scienze aula **22**, artistica aula **19** useranno la scala posteriore. Per tali alunni, per quelli in palestra e per quelli che si trovano nell'aula magna il punto di raccolta è il campo da basket esterno. Il docente che si trova in palestra e il primo docente che scende dai laboratori prende le chiavi per l'apertura dei cancelli poste in palestra (al lato destro della porta) e vicino alla porta di uscita dalla scala di emergenza (cartellino arancione)
5. Gli alunni che si trovano nell'aula di tecnologia aula **18** useranno la scala principale.
6. Per tutti quelli che escono dall'ingresso principale il luogo di raccolta è la Piazza della Repubblica.
7. I docenti in presenza dovranno portare sempre con sé una copia del modulo di evacuazione



- per verificare la presenza degli alunni sotto la loro responsabilità.
8. L'ordine di evacuazione, impartito dalla collaboratrice scolastica **Assunta Macchiaroli**, in sua assenza **Garofani Luciana**, il sabato dal collaboratore **Montebelli Vania** o il suo sostituto
 9. I docenti prenderanno la paletta con scritto il nome della classe, al fine di facilitare la verifica finale dei presenti.
 10. La collaboratrice scolastica Macchiaroli /Garofani prenderanno il farmaco per gli alunni sottoposti a somministrazione, qualora presente e lo consegneranno al docente della classe
 11. I docenti incaricati del controllo finale, come da tabella, effettueranno la verifica finale utilizzando il modulo predisposto e indossando la casacca **gialla** per essere subito individuati dai colleghi.

giorno	orario	Docente che effettua la verifica finale	Classe nella quale il docente effettua la lezione	Docente che sostituisce in caso di assenza del docente individuato	Classe nella quale il docente effettua la lezione
Lunedì	dalle 8,05 alle 9,05	Prof.ssa Benincampi	1A	Prof.ssa Marchionno	2A
Lunedì	dalle 9,05 alle 10,05	Prof.ssa Benincampi	1A	Prof.ssa Marchionno	2A
Lunedì	dalle 10,05 alle 11,05	Prof.ssa Benincampi	2C	Prof.ssa Marchionno	3A
Lunedì	dalle 11,05 alle 12,05	Prof.ssa Marchegiani	2A	Prof.ssa Marchionno	3A
Lunedì	dalle 12,05 alle 13,05	Prof.ssa Marchegiani	3A	Prof.ssa Ricotta	2B
Martedì	dalle 8,05 alle 9,05	Prof.ssa Benincampi	2C	Prof.ssa Diotallevi	1B
Martedì	dalle 9,05 alle 10,05	Prof.ssa Benincampi	2C	Prof.ssa Diotallevi	1B
Martedì	dalle 10,05 alle 11,05	Prof.ssa Benincampi	2A	Prof.ssa Diotallevi	3B
Martedì	dalle 11,05 alle 12,05	Prof.ssa Marchegiani	3A	Prof.ssa Ricotta	3B
Martedì	dalle 12,05 alle 13,05	Prof.ssa Marchegiani	1A	Prof.ssa Ricotta	1B



Mercoledì	Dalle 8,05 alle 9,05	Prof.ssa Benincampi	2C	Prof.ssa Diotallevi	3B
Mercoledì	Dalle 9,05 alle 10,05	Prof.ssa Marchegiani	1A	Prof.ssa Diotallevi	3B
Mercoledì	Dalle 10,05 alle 11,05	Prof.ssa Benincampi	2C	Prof.ssa Diotallevi	3B
Mercoledì	dalle 11,05 alle 12,05	Prof.ssa Benincampi	1A	Prof.ssa Diotallevi	1B
Mercoledì	dalle 12,05 alle 13,05	Prof.ssa Benincampi	2B	Prof.ssa Ricotta	3B
Giovedì	dalle 8,05 alle 9,05	Prof.ssa Ricotta	1B	Prof.ssa Diotallevi	3B
Giovedì	dalle 9,05 alle 10,05	Prof.ssa Marchionno	3A	Prof.ssa Diotallevi	3B
Giovedì	dalle 10,05 alle 11,05	Prof.ssa Marchionno	3A	Prof.ssa Diotallevi	1B
Giovedì	dalle 11,05 alle 12,05	Prof.ssa Marchionno	2A	Prof.ssa Diotallevi	1B
Giovedì	dalle 12,05 alle 13,05	Prof.ssa Marchionno	2A	Prof.ssa Benincampi	1A
Venerdì	dalle 8,05 alle 9,05	Prof.ssa Marchegiani	3A	Prof.ssa Diotallevi	1B
Venerdì	dalle 9,05 alle 10,05	Prof.ssa Marchegiani	3A	Prof.ssa Diotallevi	3B
Venerdì	dalle 10,05 alle 11,05	Prof.ssa Marchegiani	2A	Prof.ssa Diotallevi	3B
Venerdì	dalle 11,05 alle 12,05	Prof.ssa Marchegiani	1A	Prof.ssa Ricotta	1B
Venerdì	dalle 12,05 alle 13,05	Prof.ssa Ricotta	3B	Prof.ssa Diotallevi	1B
Sabato	dalle 8,05 alle 9,05	Prof.ssa Marchegiani	1A	Prof.ssa Benincampi	2C
Sabato	dalle 9,05 alle 10,05	Prof.ssa Marchegiani	1A	Prof.ssa Benincampi	2A



Sabato	dalle 10,05 alle 11,05	Prof.ssa Marchegiani	3A	Prof.ssa Benincampi	1A
Sabato	dalle 11,05 alle 12,05	Prof.ssa Marchionno	2A	Prof.ssa Diotallevi	3B
Sabato	dalle 12,05 alle 13,05	Prof.ssa Marchegiani	2A	Prof.ssa Diotallevi	1B

NEL CASO IN CUI SIANO ASSENTI SIA IL DOCENTE INDIVIDUATO CHE IL SOSTITUTO, LA VERIFICA FINALE VERRA' EFFETTUATA DAL DOCENTE CHE SOSTITUISCE IL TITOLARE (DOCENTE I COLONNA)

12. Il collaboratore scolastico di turno, dopo l'evacuazione si porterà, percorrendo Via della Liberazione, sotto il campo da basket, dove i docenti presenti con le loro classi comunicheranno il nominativo delle classi che sono in quel punto di raccolta.

13. Una volta effettuata tale operazione le classi che si trovano nel campo esterno da basket, se lo scenario non presenta problemi, usciranno dal cancello e senza usare l'ascensore si recheranno nel parcheggio delle querce (luogo finale di raccolta) e si posizioneranno nella parte finale in modo ordinato e per classe.

14. Il collaboratore comunicherà ai docenti individuati nella tabella di cui sopra, le classi presenti nel campo da basket onde effettuare una verifica incrociata. Al termine si recheranno nel parcheggio delle querce (luogo finale di raccolta)

I collaboratori Macchiaroli e Garofani devono istruire i collaboratori scolastici di nuova assegnazione al plesso e i supplenti.

15. Nell'effettuare l'evacuazione i docenti avranno cura di portare con sé il registro cartaceo. Ogni volta che la classe si sposta i docenti porteranno con sé il registro cartaceo dove sono segnalati alunni assenti, nuovi alunni ospiti temporanei e relativi numeri di telefono.

I docenti conserveranno nel registro la presente circolare, il modulo di riepilogo dell'evacuazione della propria classe e il modello di riepilogo generale (poiché i docenti incaricati del controllo finale potrebbero effettuare la sostituzione in una qualsiasi delle classi), l'elenco con i numeri di telefono delle famiglie degli alunni e il modulo per l'eventuale ritiro degli alunni da parte delle famiglie.

Per la sicurezza di tutti, confido in ciascuno. La scrivente è a disposizione per qualsiasi chiarimento

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Lepri

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

N.B. La presente circolare e la modulistica allegata è stata inserita in ogni registro di classe:

1. modulo alunni apri fila e chiudi fila
2. norme di comportamento (da appendere nell'aula bene in vista)
3. registro mensile esercitazioni terremoto (l'esercitazione deve essere effettuata il primo giorno feriale del mese alla seconda ora)
4. modulo riepilogo evacuazioni classi (il docente coordinatore controllerà che la cartellina in fondo al registro ne sia sempre provvista)
5. modulo verifica finale (a cura dei docenti addetti. Il docente coordinatore controllerà che la cartellina in fondo al registro ne sia sempre provvista)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



6. modello verbali prove di evacuazione (a cura dei docenti incaricati delle verifica finale, da compilare al termine dell'evacuazione)
7. modello ritiro alunno da parte del genitore/tutore
8. numeri di telefono della classe