



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Spello, 10-09-2018
Prot 942-2018

Al personale delle scuole dell'Infanzia DOCENTI e ATA

Oggetto: Procedure da seguire per la sicurezza in caso di evacuazione

Individuare gli alunni apri fila e chiudi fila e loro sostituti. Scrivere i loro nomi nel modello allegato e affiggere alla porta il modello stesso (a cura del docente coordinatore di classe)

1. Gli alunni devono essere informati, con diverse prove pratiche da effettuare con regolarità a iniziare dal secondo giorno di scuola, delle modalità di evacuazione relativa alla loro presenza in classe, nel corridoio, durante la colazione, al di fuori dello spazio aula.
2. L'ordine di evacuazione sarà impartito come da organigramma.
3. Nell'effettuare l'evacuazione i docenti avranno cura di portare con sé il registro cartaceo e il farmaco per gli alunni che fossero sottoposti a somministrazione.

Ogni volta che la classe si sposta i docenti porteranno con sé il registro cartaceo dove sono segnalati alunni assenti, eventuali nuovi alunni ospiti temporanei e relativi numeri di telefono e il farmaco per gli alunni che fossero sottoposti a somministrazione.

I docenti conserveranno nel registro la presente circolare, il modulo di riepilogo dell'evacuazione della propria classe e il modello di riepilogo generale , l'elenco con i numeri di telefono delle famiglie degli alunni e il modulo il modulo per l'eventuale ritiro degli alunni da parte delle famiglie.

Per la sicurezza di tutti, confido in ciascuno. La scrivente è a disposizione per qualsiasi chiarimento

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Lepri

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

N.B. La presente circolare e la modulistica allegata è stata inserita in ogni registro di classe:

1. modulo alunni apri fila e chiudi fila
2. norme di comportamento da spiegare agli alunni
3. registro mensile esercitazioni terremoto (l'esercitazione deve essere effettuata il primo giorno feriale del mese alla terza ora)
4. modulo riepilogo evacuazioni classi (i docenti controlleranno che la cartellina in fondo al registro ne sia sempre provvista)
5. modulo verifica finale (a cura dei docenti addetti. I docenti controlleranno che la cartellina in fondo al registro ne sia sempre provvista)
6. modello verbali prove di evacuazione (a cura dei docenti incaricati delle verifica finale)
7. modello ritiro alunno da parte del genitore/tutore
8. numeri di telefono della classe.