



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Protocollo assegnato digitalmente: vedi segnatura

Spello, 10-09-2018

Circolare n 06- DOC /ATA

Al personale della Scuola Primaria "Vitale Rosi":
Personale docente (tramite bacheca del Registro elettronico e inserita nel Registro di classe)
e ATA (brevis manu)

Oggetto: Procedure da seguire per la sicurezza in caso di evacuazione mattutina e pomeridiana.

Si impartiscono le seguenti disposizioni in merito alle procedure di evacuazione.

A- Individuare gli alunni apri fila e chiudi fila e loro sostituti. Scrivere i loro nomi nel modello allegato e affiggere alla porta dell'aula il modello stesso (a cura del docente di italiano della classe)

1. Gli alunni devono essere informati dai docenti (il docente di italiano della classe) delle modalità di evacuazione relativa alla loro presenza in classe, nel corridoio, durante la ricreazione, in palestra, in sala mensa e al di fuori dello spazio aula.
2. Gli alunni devono essere informati dai docenti di strumento delle modalità di evacuazione relativa alla loro presenza nelle specifiche aule
3. Nel caso in cui gli alunni si trovino in aula, si raccomanda di dare istruzioni agli alunni stessi di mettersi al riparo sotto i banchi in caso di terremoto. Il segnale di allarme significa sempre **EVACUAZIONE**.
4. Nel caso in cui gli alunni si trovino al di fuori dell'aula, al bagno ... gli stessi dovranno accodarsi alla classe più vicina o agli alunni che stanno evacuando. Una volta giunti nel luogo di raccolta, le classi si ricomporranno **ordinatamente e in silenzio**
5. Se gli alunni effettueranno la ricreazione nel corridoio, in caso di emergenza terremoto assumeranno una posizione statica con le mani sopra la testa accostandosi alle pareti portanti contrassegnate come **"Punto Sicuro" (faccine smile) e seguiranno, al termine della scossa, per l'esodo qualsiasi docente che assuma l'incarico di capofila.**

B- Nei primi due giorni di scuola i docenti di italiano, devono effettuare in autonomia, prove pratiche di evacuazione per far provare più volte il percorso agli alunni dalle loro aule, dalla palestra, dal corridoio, senza provocare ansia agli alunni, ma con serietà e rigore.

I docenti delle specifiche aule (Strumento, aule jolly) effettueranno la prova nella prima settimana o al primo ingresso degli alunni nelle aule specifiche.

Tre giorni prima dell'inizio della mensa far provare agli alunni l'evacuazione dal locale. (a cura del docente di italiano)

Almeno una volta al mese ogni classe effettuerà l'evacuazione e la registrerà nell'apposito registro esercitazioni terremoto (a cura del docente di Italiano)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

C-I docenti di italiano dovranno verificare costantemente la presenza dei moduli di evacuazione nella cartellina del registro di classe

Le classi useranno le scale per l'evacuazione secondo la seguente tabella e si riuniranno nei luoghi di raccolta indicati.

TABELLA A

PERCORSO VIE DI FUGA

Mattina

<i>Classe</i>	<i>AULA N.</i>	<i>PUNTO DI RACCOLTA</i>	<i>USCITA DA</i>
1°A	13	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
1°B	15	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
2°A	7	Ingresso principale	Scala gialla; se incendio scala dei piccioni
2°B	6	Ingresso principale	Scala gialla
3°A	24	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
3°B	26	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
3°C	26 bis	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
4° A	2	Ingresso principale	atrio
4° B	14	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
4° C	18	Ingresso principale	Scala gialla
5° A	4	Ingresso principale	atrio
5° B	21	Ingresso principale	Scala gialla; se incendio scala dei piccioni Non passare per il

Sede legale Largo Mazzini, 406038 Spello (PG)-C.F. 82004000541-

e-mail: pgic82300g@istruzione.it - pgic82300g@pec.istruzione.it - <http://www.icspello.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

			ballatoio
5° C	19	Ingresso principale	Scala gialla/ se incendio scala dei piccioni
Aula 2.0	33	Ingresso principale	Scala sopra portineria
Aula strumento (pianoforte) giorno venerdì mattina	8	Ingresso principale	Scala gialla; se incendio scala dei piccioni Non passare per la sala Vitale Rosi
Aula strumento (chitarra) giorno venerdì mattina	34	Ingresso principale	Scala sopra portineria
Aula strumento (violino) giorno venerdì mattina	36	Ingresso principale	Scala sopra portineria

PERCORSO VIE Di FUGA

Pomeriggio

Giorni di presenza	Classe	Aula numero	Punto di raccolta	Uscita da
Sempre	1° A	13	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
Martedì	1° B	15	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
Giovedì	2° A	7	Ingresso principale	Scala gialla; se incendio scala dei piccioni
Giovedì	2° B	6	Ingresso principale	Scala gialla
Sempre	3° A	24	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
Mercoledì	3° B	26	Cortile scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
Venerdì	3° C	26 bis	Cortile scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa
Sempre	4° A	2	Ingresso principale	atrio
Lunedì	4° B	14	Cortile della scuola	Scala ascensore + passaggio sala mensa

Sede legale Largo Mazzini,406038 Spello (PG)-C.F. 82004000541-

e-mail: pgic82300g@istruzione.it - pgic82300g@pec.istruzione.it - <http://www.icspello.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Martedì	4° C	18	Ingresso principale	Scala gialla
Sempre	5° A	4	Ingresso principale	atrio
Lunedì	5° B	21	Ingresso principale	Scala gialla; se incendio scala dei piccioni Non passare per il ballatoio
Mercoledì	5° C	19	Ingresso principale	Scala gialla/ se incendio scala dei piccioni
Giorno non programmabile	Aula 2.0	33	Ingresso principale	Scala sopra portineria

Dalla palestra e dalla mensa, usando le porte di emergenza (a spinta) si uscirà direttamente nel cortile della scuola. I docenti incaricati della verifica dell'evacuazione porteranno sempre con sé la chiave del cancello.

I docenti con alunni che necessitano di eventuale somministrazione di farmaci devono prendere e portare il farmaco.

Nell'effettuare l'evacuazione, i docenti avranno cura di portare con sé, la paletta con scritto il nome della classe, il registro cartaceo. Nel punto di raccolta dovranno compilare in modo preciso e CELERE il modulo di evacuazione della propria classe.

Ogni volta che la classe si sposta e durante la mensa i **docenti porteranno con sé il registro cartaceo**, dove sono segnalati alunni assenti, nuovi alunni ospiti temporanei, numeri di telefono degli alunni e modulo per il ritiro degli stessi da parte delle famiglie, il farmaco ove necessario. La documentazione sarà acclusa nella tasca predisposta del registro di classe.

In caso di divisione delle classi, i docenti devono predisporre le divisioni in gruppi e indicare il numero telefonico dei genitori.

Nel cortile della scuola non dovrà esserci una classe sola, per motivi di sostegno tra i docenti nell'emergenza.

CONTROLLO EVACUAZIONE

MATTINA:

- l'ordine di evacuazione verrà dato dal DS/DSGA.
- La verifica verrà effettuata dal DS (Costanza Ruffinelli supplente nell'ingresso principale) e dal DSGA (supplente Sig.ra Sig.ra Rosanna Massatani) nel cortile

POMERIGGIO

- l'ordine di evacuazione verrà dato dal collaboratore scolastico di turno in portineria con l'aiuto del collaboratore presente ai piani.

Prima di dare l'ordine di evacuazione controllare la situazione all'ingresso principale e nella zona cortile.

- la verifica verrà effettuata dai docenti e docenti sostituti come indicato in tabella B:

Sede legale Largo Mazzini,406038 Spello (PG)-C.F. 82004000541-

e-mail: pgic82300g@istruzione.it - pgic82300g@pec.istruzione.it - <http://www.icspello.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tabella B

GIORNO	Docente che effettua la verifica in Via 2 Ponti	Docente sostituito che effettua la verifica in Via 2 Ponti	Docente che effettua la verifica in Largo Mazzini	Docente sostituito che effettua la verifica in Largo Mazzini
Lunedì	Mancinelli	Barbanera	Toni	Casaforte
Martedì	Marcantoni	Salucci	Mancini/Toni	Aisa/Casaforte
Mercoledì	Mancinelli	Falcinelli	Mancini	Aisa
Giovedì	Genovese	Pichelli	Toni	Casaforte
Venerdì	Marcantoni	Liccardo	Mancini	Aisa

I colleghi presenti nel luogo di raccolta, vigileranno anche sugli alunni dei docenti incaricati del controllo delle presenze.

I docenti incaricati del controllo ritireranno i moduli di evacuazione di ogni classe e compileranno il modulo riepilogativo generale.

Le classi presenti a scuola sono quelle indicate nella tabella A.

I docenti conserveranno nella tasca del registro la presente circolare, il modulo di riepilogo dell'evacuazione della propria classe e anche quello riepilogativo finale per ogni evenienza, l'elenco con i numeri di telefono delle famiglie degli alunni e il modulo per l'eventuale ritiro degli alunni da parte delle famiglie

PRIMA DI LASCIARE IL LUOGO DI RACCOLTA, PER RECARSI AL PIAZZALE DELLE QUERCE (DOVE SI DISPORANNO IN MODO ORDINATO PER CLASSE A PARTIRE DALL'INIZIO DEL PIAZZALE) ATTENDERE IL SOCCORSO DEI TECNICI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE SECONDO IL PIANO DI REPERIBILITÀ.

Una volta effettuato il controllo e avuto riscontro positivo del passaggio, recarsi al Piazzale delle Querce.

In caso di intemperie l'Amministrazione Comunale attiverà il servizio trasporti per il trasferimento degli alunni al centro Ca' Rapillo.

Nel caso in cui il luogo di raccolta relativo all'ingresso principale fosse ostruito, pericoloso, i docenti useranno le uscite dalla palestra e dalla mensa per condurre le classi nel cortile della scuola e il DS, DSGA, Sig. re Massatani e Ruffinelli, i collaboratori scolastici del pomeriggio prenderanno la chiave di apertura del cancello posto all'ingresso della palestra e sulla parete all'uscita mensa che dà sul cortile.

Confido nel supporto di tutti voi. La scrivente è a disposizione per qualsiasi chiarimento

NOTE IMPORTANTI

- I docenti le cui aule sono in prossimità dei bagni dovranno controllare al segnale di evacuazione, che non ci siano alunni all'interno.

Sede legale Largo Mazzini, 406038 Spello (PG)-C.F. 82004000541-

e-mail: pgic82300g@istruzione.it - pgic82300g@pec.istruzione.it - <http://www.icspello.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado

Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Il docente che, dalla scala dell'ascensore si reca alla sala mensa, in caso di evacuazione post terremoto, non dovrà mettere alcun fermo porta, perché in caso di incendio potrebbe essere pericoloso.
- Gli incaricati del controllo finale indosseranno la casacca gialla posta all'ingresso della scuola e alla porta della mensa per farsi riconoscere più facilmente dai docenti.
- Per le classi in palestra verrà allegato un altro prospetto appena pronto e il docente di italiano dovrà allegarlo al modulo di verifica finale.

Dal momento che il rischio 0 non esiste, è necessario, pur nel rispetto delle disposizioni date dal Dirigente scolastico, che ogni docente sia scrupoloso nel controllare le presenze degli alunni, tenendo conto anche degli scolari che hanno chiesto di andare in bagno e che prima di scendere le scale controlli lo stato delle stesse con una visione globale.

Tale situazione in particolare potrebbe essere necessaria in caso di incendio, perché in base a dove si dovesse sviluppare l'evento, la via di fuga individuata potrebbe essere impraticabile.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Lepri

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

N.B. La presente circolare e la modulistica allegata è stata inserita in ogni registro di classe:

1. modulo alunni apri fila e chiudi fila
2. norme di comportamento (da appendere nell'aula bene in vista)
3. registro mensile esercitazioni terremoto (l'esercitazione deve essere effettuata il primo giorno feriale del mese alla seconda ora)
4. modulo riepilogo evacuazioni classi (il docente di italiano controllerà che la cartellina in fondo al registro ne sia sempre provvista)
5. modulo verifica finale (a cura dei docenti addetti. Il docente di italiano controllerà che la cartellina in fondo al registro ne sia sempre provvista)
6. modello verbali prove di evacuazione (a cura del DS/DSGA, se presenti o dei docenti incaricati delle verifica finale pomeridiana)
7. modello ritiro alunno da parte del genitore/tutore
8. numeri di telefono della classe



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FERRARIS"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado
Tel. 0742 651248 - 301635. Fax. 0742 651375



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Giampè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate